



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

(organizzazione scolastica – provvedimenti disciplinari per gli alunni–patto educativo di corresponsabilità)

NORME CHE REGOLANO LA VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Le **Regole** indicate nel presente documento sono punto di partenza fondamentale per costruire qualsiasi percorso formativo improntato sul rispetto dell'altro e sul senso di responsabilità e consapevolezza verso gli impegni assunti e le relazioni interpersonali. Affinché qualsiasi percorso formativo possa essere efficace e duraturo nel tempo e possa gettare le basi per sviluppare nei ragazzi le competenze di civiltà e di cittadinanza richieste dai programmi ministeriali, è necessario che esso sia improntato su regole e comportamenti chiaramente definiti e condivisi da tutta la comunità educante (alunni, collaboratori scolastici, genitori, insegnanti, dirigenti): tali regole vengono esplicitate nel presente documento, denominato "Regolamento d'Istituto".

Tutti i componenti della comunità scolastica hanno la responsabilità di adottare condotte conformi alle basilari norme del vivere civile con la consapevolezza, in particolare per le figure adulte, di costituire modello educativo.

Come la scuola è specificamente chiamata a mettere in atto strategie didattico - pedagogiche con interventi mirati, propri del suo compito, la famiglia è a sua volta chiamata farsi carico della responsabilità formativa del minore, lavorando in sinergia con l'istituzione scolastica, come dichiarato nel Patto di Corresponsabilità Educativa (*MIUR Linee di indirizzo 2012- legge*), comprensivo delle disposizioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo (*Legge 29 maggio 2017 n.71*), sottoscritto da entrambi i genitori nel momento dell'iscrizione del minore presso questo Istituto (all.1 del presente Regolamento).

Nel primo periodo di scuola sarà cura dei docenti responsabili delle varie sezioni/classi delle scuole che compongono l'Istituto Comprensivo di Faedis, dedicare un momento didattico alla lettura, spiegazione ed analisi del presente Regolamento, con linguaggio, metodologie e strategie adeguati alle diverse età degli alunni frequentanti. Saranno comunque le situazioni del vissuto quotidiano ad offrire costanti occasioni per la comprensione e l'interiorizzazione delle regole, la risoluzione dei conflitti ed il superamento delle infrazioni. Il presente regolamento è valido per tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di Faedis ed è vincolante per tutti coloro che, nei rispettivi ruoli e per le proprie competenze, partecipano all'attività scolastica, condividendo il *Patto sociale di corresponsabilità*.

ORARIO INGRESSO E USCITA

- L'orario di entrata ed uscita di tutte le scuole di ogni ordine e grado è concordato annualmente nei singoli plessi e reso pubblico.
- I genitori sono tenuti a rispettare l'orario d'ingresso e di uscita dei loro figli attenendosi all'orario di funzionamento delle singole scuole.
- Gli alunni che usufruiscono dei servizi di pre e/o post accoglienza (ove sono presenti) saranno sorvegliati da personale all'uopo incaricato.
- Gli alunni al termine delle attività scolastiche rientreranno a casa secondo le modalità sottoscritte e dichiarate dai genitori ad inizio anno. In

caso di variazione delle modalità di rientro a casa, il genitore è tenuto a comunicarlo in forma scritta agli insegnanti.

- I genitori devono accompagnare gli alunni fino all'ingresso dell'edificio scolastico e, solo nei casi di eccezionale accertata necessità, potranno entrare a scuola.
- Non sono ammesse a scuola persone estranee, prive di autorizzazione del Dirigente.
- Al termine delle lezioni gli allievi dovranno lasciare gli spazi sia interni che esterni all'edificio scolastico.
- Gli alunni di scuola dell'infanzia e di scuola primaria al termine della giornata scolastica verranno affidati esclusivamente ai genitori o a chi esercita la patria potestà o a persone adulte delegate dagli stessi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità. Ingresso posticipato e uscita anticipata per periodi prolungati vanno previamente richiesti e motivati per iscritto al Dirigente scolastico e dallo stesso autorizzati.
- Al termine delle attività didattiche gli alunni della scuola secondaria di primo grado rientreranno a casa con modalità sottoscritta e dichiarata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico.
- In caso di variazione delle modalità di rientro a casa, il genitore è tenuto a comunicarlo in forma scritta agli insegnanti.

PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA E ASSOLVIMENTO DEGLI IMPEGNI

- Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare in modo corretto e collaborativo ad ogni attività didattica ed assolvere puntualmente gli impegni scolastici.
- Durante le lezioni gli allievi dovranno evitare atti e parole che possano disturbare lo svolgimento delle stesse.

VIGILANZA

- I docenti dovranno essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e al loro termine dovranno sorvegliare l'uscita degli allievi.
- Gli insegnanti hanno la responsabilità della vigilanza degli alunni durante tutte le attività didattico - educative e ricreative.
- In caso di particolari necessità, quali l'allontanamento momentaneo e giustificato dell'insegnante, la sorveglianza compete al personale ausiliario di servizio.
- Il personale ausiliario, assegnato nei plessi secondo il Piano delle attività del personale ATA, collabora in base alle diverse necessità con i docenti nella sorveglianza degli alunni che si dirigono ai servizi o rientrano nelle classi durante le lezioni.

INTERVALLO

- Nella scuola dell'infanzia non è previsto l'intervallo
- Nella scuola primaria e secondaria di primo grado l'intervallo si svolge negli orari e negli spazi individuati a tale fine interni e/o esterni secondo il piano organizzativo di ogni plesso.
- La sorveglianza è svolta dai docenti, non necessariamente della stessa classe, secondo un piano predisposto ed autorizzato dal Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nella fase di avvicendamento di questi ultimi.
- Il tempo dell'intervallo è dedicato anche a giochi o attività che favoriscono la socialità e lo svago.
- In casi particolari, valutati dal docente, il singolo può essere affidato, come temporaneo supporto, alla sorveglianza di un collaboratore scolastico.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

- Le modalità di utilizzo dei servizi igienici saranno regolamentate da ciascun plesso valutati i livelli di autonomia degli alunni, l'adeguata vigilanza e situazioni contingenti particolari.
- Gli allievi in ogni caso dovranno tornare in aula nel più breve tempo possibile. Gli insegnanti eviteranno, in linea di massima, di concedere permessi agli alunni per recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e in quella successiva all'intervallo.
- Il personale ATA concorre alla vigilanza.
- Tutti gli alunni sono tenuti ad utilizzare i servizi igienici in modo adeguato.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

- Il personale docente non è autorizzato a somministrare alcun farmaco.
- Nel caso un alunno avesse necessità di farmaci salvavita sarà possibile attivare il protocollo di somministrazione dei farmaci (Raccomandazioni Miur-Ministero della salute 25/11/2005)

ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - RITARDI

- La frequenza degli alunni è obbligatoria, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, durante tutto il tempo scuola prescelto all'atto dell'iscrizione.
- Gli alunni che arrivano in ritardo saranno accompagnati dentro la scuola dai genitori e ammessi alle lezioni solo previa giustificazione scritta del ritardo.
- Ripetuti ritardi e/o assenze non giustificati o frequenze irregolari alle lezioni saranno segnalati, a cura degli insegnanti di classe, al Dirigente, il quale provvederà a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie.
- Le assenze vanno sempre giustificate per iscritto da un genitore.
- Al rientro a scuola l'alunno è da considerarsi guarito e quindi in grado di svolgere tutte le attività.
- Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola durante o prima del termine delle lezioni, verranno ritirati dai loro genitori o da persona maggiorenne all'uopo delegata. Lo stesso procedimento vale per gli alunni che non fruiscono del servizio mensa e che necessitano consumare i pasti a casa.
- *Nel caso della scuola secondaria di primo grado, le assenze che superano il 25 % dell'orario scolastico, ai sensi della normativa vigente precludono l'ammissione alla classe successiva.*
- Sono previste deroghe alla normativa precedente su specifica delibera collegiale e la definizione di un orario annuale personalizzato (*d.p.r. 275/99 art. 8 e 9*).
- *Ammissione all'esame di stato (art. 3 comma 2 DPR 122/2009) "...è disposta previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico"*
- In caso di assenza prolungata del proprio figlio/a, i genitori si devono informare sulle attività didattiche svolte e su eventuali comunicazioni trasmesse dalla scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA

- Gli insegnanti educano gli alunni ad un atteggiamento positivo nei confronti di tutti i cibi presentati nonché ad un comportamento corretto a tavola.
- Il menù di ogni singola scuola viene stilato da personale competente e viene portato a conoscenza di tutti i genitori.
- Qualsiasi richiesta di variazione deve essere motivata e documentata da certificato medico da consegnare all'Ufficio Comunale preposto.

TRASPORTO

- Gli insegnanti promuovono negli alunni l'adozione di un comportamento responsabile nella fruizione del servizio di trasporto.
- Il Comune che eroga il servizio di trasporto ne definisce modalità e regolamento per gli utilizzatori e stabilisce i provvedimenti nei confronti di chi non lo rispetta, informandone la scuola.
- Richieste inerenti al suddetto servizio (fermate, orari...) vanno rivolte all'Ufficio Tecnico dei rispettivi Comuni.

ASSICURAZIONE

- Tutti gli alunni godono di un'assicurazione regionale per l'anno scolastico fissata annualmente con ordinanza del M.P.I. per gli infortuni che possono loro occorrere durante le attività didattiche, comprese le uscite e i vari corsi.
- Il Consiglio d'Istituto, considerati i rischi relativi agli infortuni a cui vanno incontro gli alunni durante la normale attività didattica, le uscite, il tragitto da casa a scuola e viceversa, integra il contratto d'assicurazione regionale con una polizza che prevede la garanzia per la responsabilità Civile agli assicurati per danni cagionati a terzi durante le attività scolastiche e garanzie aggiuntive per gli infortuni che i genitori sono liberi di sottoscrivere.

PRIVACY

- Tutti i dati riferiti agli alunni e alle famiglie necessari all'Istituto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali saranno trattati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IGIENE PERSONALE

- è responsabilità delle famiglie il rispetto delle fondamentali norme igieniche per il benessere di tutti coloro che frequentano la comunità scolastica e per contrastare l'eventuale diffusione di malattie.
- In caso di pediculosi è opportuno che il genitore avverta la scuola, in modo da attivare le azioni preventive tramite informativa scritta a tutte le famiglie. Gli alunni che hanno effettuato idoneo trattamento possono frequentare regolarmente la scuola a fronte di dichiarazione scritta da parte dei genitori.

USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

- Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare ed aver cura dell'ambiente scolastico interno ed esterno.
- L'organizzazione degli spazi, delle aule speciali e dei tempi educativi, vengono definiti all'interno delle singole programmazioni, in quanto, ogni plesso presenta peculiarità che lo distinguono dagli altri e quindi necessita di trovare risposte organizzative adeguate al proprio contesto.
- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo tale da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati agli arredi scolastici e alle strutture.
- Tutti gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni attinenti all'organizzazione e alla sicurezza.

MODALITÀ DI SPOSTAMENTO

- Nella scuola dell'infanzia e primaria gli alunni non possono spostarsi all'interno della scuola senza autorizzazione del docente e sotto stretta vigilanza delle docenti e/o dei collaboratori scolastici. Nei momenti di cambio delle attività che prevedono cambiamento d'aula verranno sempre vigilati da un insegnante e/o da personale scolastico.
- Nella scuola secondaria gli alunni entreranno ordinatamente, senza spingersi, senza gridare e senza correre. Al cambio d'ora gli allievi restano all'interno dell'aula, mantenendo la porta aperta ed attendendo, con un comportamento rispettoso e controllato, l'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva. Gli alunni, tranne che per recarsi ai servizi o su precisa autorizzazione del docente, non possono spostarsi all'interno della scuola se non accompagnati dal personale; i docenti devono essere informati di tali spostamenti.
- Quando una classe o un gruppo deve lasciare la propria aula per spostarsi in un'altra, gli alunni devono prepararsi in ordine e senza fare confusione fuori dalla propria aula per essere accompagnati dall'insegnante interessato.
- Durante lo spostamento scuola-mensa, gli alunni manterranno un comportamento corretto e ordinato.

MATERIALE SCOLASTICO

- L'elenco del materiale necessario allo svolgimento delle attività viene comunicato nelle singole scuole prima dell'inizio dell'anno scolastico o nei primi giorni di scuola.
- Gli alunni sono tenuti a portare sempre il materiale necessario allo svolgimento delle attività e ad averne cura.
- E' opportuno che gli alunni non portino a scuola giochi, oggetti di valore o pericolosi per se stessi e/o per gli altri.
- Nella scuola dell'infanzia è proibito anche portare oggetti piccoli che possono essere ingeriti.
- Nella scuola primaria e secondaria di primo grado è preferibile non portare a scuola materiale extra-scolastico che possa distrarre dallo svolgimento delle attività scolastiche.
- Il materiale ritenuto non idoneo potrà essere requisito dagli insegnanti che provvederanno a riconsegnarlo ai genitori.
- E' consigliato agli alunni di non portare a scuola oggetti di valore economico o personale per la cui perdita, qualunque ne sia la causa, la scuola declina ogni responsabilità.
- In occasione di particolari attività didattiche gli alunni possono portare strumentazioni personali: in tal caso verrà offerta la possibilità di deporli in luogo idoneo.

RISPETTO DELLA PERSONA

- Gli alunni sono tenuti a comportarsi in maniera educata e rispettosa con tutti: gli adulti e i compagni.
- Gli alunni devono avere cura della propria persona e vestire in modo consono all'ambiente scolastico.
- Gli allievi dovranno tenere un comportamento non lesivo della dignità e dell'incolumità dei compagni, evitando insulti, rivalità, azioni manesche e atti di prepotenza fisica e/o psicologica.

UTILIZZO DI STRUMENTI TECNOLOGICI

- È vietato l'uso di cellulari, smart watch e dispositivi tecnologici, se non espressamente autorizzato dal docente per usi pertinenti ad una specifica e contestuale attività didattica. Tale divieto è esteso anche ai momenti di pausa (es. ricreazione o nei bagni) o nel corso delle uscite di studio giornaliere. L'Istituto garantisce comunque la possibilità di comunicazione reciproca tra famiglie e docenti per gravi ed urgenti motivi, attraverso l'uso del telefono della scuola.
- Nel caso dei viaggi di più giorni l'utilizzo di cellulari o altri dispositivi elettronici è consentito durante una limitata fascia oraria indicata nelle specifiche circolari.
- È vietato diffondere o condividere nelle comunicazioni on-line fra gli studenti, testi, immagini o filmati che ledono la sfera della persona e che possono offendere, denigrare, infastidire o turbare alunni e personale scolastico (in coerenza con quanto previsto dalla L.71/2017).
- Non è consentito durante le attività didattiche e comunque all'interno della scuola, acquisire mediante cellulari o altri dispositivi, immagini, filmati o registrazioni vocali se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.
- La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali, per studio o documentazione e comunque nel rispetto della privacy di tutti.
- Per quanto riguarda la DAD si fa riferimento al relativo regolamento.

RAPPORTI CON LE PERSONE: adulti di riferimento e coetanei

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
<p>Comportarsi in ogni momento della vita scolastica secondo le regole stabilite.</p>	<p>Verso i coetanei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Usare linguaggi non adeguati al contesto ● Colpire fisicamente 	<p>Riflessione e verbalizzazione inerente alla mancanza Richiesta di porgere scuse</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Nei casi di reiterazione: Comunicazione del Ds, o di suo delegato, alla famiglia</p>	<p>Insegnanti di sezione</p> <p>Dirigente Scolastico o suo delegato</p>
	<p>Verso gli adulti (tutto il personale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Non salutare ● Non ascoltare le indicazioni ● Non adeguarsi a richieste e richiami ● Mancare di rispetto con parole o gesti ● Assumere comportamenti arroganti/maleducati 	<p>Riflessione e verbalizzazione inerente alla mancanza Richiesta di porgere scuse</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Nei casi di reiterazione: Comunicazione del DS, o di suo delegato, alla famiglia</p>	<p>Insegnanti di sezione</p> <p>Dirigente Scolastico o suo delegato</p>

PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA E ASSOLVIMENTO DEGLI IMPEGNI NELLE ATTIVITÀ

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Partecipare in modo corretto e collaborativo ad ogni attività didattica strutturata e non strutturata.	<ul style="list-style-type: none">● Intervenire in modo inappropriato● Disturbare l'attività● Utilizzare in modo inappropriato/pericoloso attrezzi e sussidi, compresa la posateria in sala mensa.● Non rispettare le norme di comportamento anche in situazioni diverse vissute non a scuola/aula (giochi, uscite, visite e gite)● Non rispettare l'utilizzo personale o condiviso dei materiali.	<p>Riflessione e verbalizzazione inerente alla mancanza ed ai comportamenti adeguati</p> <p>Richiamo orale</p> <p>Momentanea sospensione dall'attività</p> <p>Comunicazione alla famiglia e convocazione</p> <p>Nei casi di reiterazione: Comunicazione del Ds, o di suo delegato, alla famiglia</p>	<p>Insegnanti di sezione</p> <p>Dirigente Scolastico o suo delegato</p>

SCUOLA PRIMARIA:

le norme disciplinari vanno rispettate in tutti gli ambienti e contesti didattici, comprese le attività che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (visite d'istruzione o uscite didattiche-sportive).

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA: si richiede ai genitori la massima attenzione per rendere efficace, tempestiva, chiara e trasparente il processo comunicativo			
REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Rispettare le norme che regolano la comunicazione scuola-famiglia e l'osservanza delle disposizioni per ingresso/uscita	<ul style="list-style-type: none">● Mancata compilazione della giustificazione dell'assenza● Mancato rispetto degli orari scolastici	Comunicazione alla famiglia Richiesta di comunicazione scritta su apposito modulo In casi di reiterazione: Comunicazione scritta Segnalazione al DS	Insegnanti di classe Insegnanti di classe Dirigente Scolastico

	<p>Verso gli adulti (tutto il personale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Non salutare ● Non ascoltare le indicazioni ● Non adeguarsi a richieste e richiami ● Mancare di rispetto con parole o gesti ● Assumere comportamenti arroganti ● Diffondere o condividere nelle comunicazioni on-line fra gli studenti, testi, immagini o filmati che ledono la sfera della persona e che possono offendere, denigrare il personale scolastico 	<p>Richiamo orale Richiesta di porgere scuse</p> <p>Momentanea sospensione dall'attività</p> <p>Comunicazione scritta convocazione della famiglia</p> <p>Nei casi di reiterazione:</p> <p>Segnalazione al DS</p>	<p>Insegnanti di classe</p> <p>Insegnante di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>
--	---	---	---

PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA E ASSOLVIMENTO DEGLI IMPEGNI DI STUDIO

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Partecipare in modo corretto e collaborativo all'attività didattica. Assolvere agli impegni scolastici	<ul style="list-style-type: none">● Intervenire in modo inappropriato● Disturbare l'attività● Utilizzare in modo inappropriato/ pericoloso attrezzi e sussidi● Rifiutarsi di eseguire un compito● Non portare il materiale necessario● Non eseguire i compiti assegnati per casa● Non rispettare le norme di comportamento in situazioni non d'aula (giochi, uscite, visite e gite)	Richiamo orale Momentanea sospensione dall'attività (anche per attività non d'aula) Eseguire a casa il compito non svolto a scuola per mancanza del necessario Comunicazione scritta convocazione della famiglia Nei casi di reiterazione: Segnalazione al DS	Insegnanti di classe Insegnanti di classe Dirigente Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO:

Le norme disciplinari vanno rispettate in tutti gli ambienti e contesti didattici, comprese le attività che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (visite d'istruzione o uscite didattiche-sportive). Particolare attenzione dovrà essere rivolta al comportamento da tenere negli spogliatoi della palestra, all'inizio e al termine delle lezioni di Scienze motorie. Anche in questi luoghi si richiede di moderare il tono di voce, di rispettare i compagni, l'ambiente e i materiali, oltre che i tempi assegnati dai docenti.

Mancanze disciplinari

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Frequentare regolarmente le lezioni e rispettare con puntualità l'orario scolastico e le modalità di comunicazione scuola-famiglia	<ul style="list-style-type: none">● Presentarsi alle lezioni in ritardo senza la comunicazione del genitore● Assenze non giustificate	Comunicazione scritta in presenza di reiterati ritardi, anche se giustificati dalla famiglia Comunicazione scritta in caso di numerose assenze e/o assenze non giustificate	Docente di classe della 1 ^a ora indica registro ritardi e assenze non giustificate. Coordinatore contatta la famiglia
	MANCANZE GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none">● Falsificazione di valutazioni, comunicazioni, firme	Convocazione della famiglia Ammonizione scritta da parte del Dirigente Scolastico Sviluppo di un percorso di riflessione accreditato In caso di reiterazione Sospensione dalle lezioni e sviluppo di un percorso di riflessione accreditato	Consiglio di classe Dirigente scolastico

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Assolvere agli impegni di studio	<ul style="list-style-type: none"> ● Non dimostrare impegno e partecipazione durante l'attività didattica ● Non eseguire i compiti assegnati ● Non portare il materiale didattico occorrente per il regolare svolgimento delle lezioni 	<p>Richiamo orale</p> <p>Produzione a casa degli elaborati non svolti</p> <p>Annotazione sul registro</p> <p>Nei casi di reiterazione</p> <p>Convocazione dei genitori</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Coordinatore o docente interessato</p>

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Partecipare in modo corretto e collaborativo in ogni momento della vita scolastica, osservare le disposizioni attinenti alla sua organizzazione e alla sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ● Giocare o chiacchierare, disturbando le attività didattiche ● Spostarsi in aula senza motivo o senza autorizzazione ● Cambiare posto in classe senza il permesso degli insegnanti ● Uscire dall'aula al cambio d'ora in attesa dell'arrivo del docente ● Muoversi in modo disordinato e rumoroso , o correre, negli eventuali spostamenti da un'aula all'altra o durante gli intervalli, senza rispettare le indicazioni dei docenti e/o dei collaboratori ● Trattenersi più del dovuto a conversare nei servizi igienici o nel corridoio ● Durante le lezioni usare materiali non pertinenti alle attività 	<p>Richiamo orale</p> <p>Ritiro del materiale non pertinente e sua restituzione alla famiglia</p> <p>Annotazione sul registro</p> <p>Assegnazione di un compito</p>	<p>Docente interessato/coinvolto</p> <p>Collaboratore scolastico</p> <p>Coordinatore</p>

	MANCANZE GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Spostarsi senza autorizzazione ● Allontanarsi dalla scuola o dalle attività organizzate dalla stessa ● Portare a scuola oggetti che possano danneggiare persone o cose ● Non rispettare scrupolosamente le procedure previste dal piano di emergenza, in particolare durante le esercitazioni per la sicurezza 	<p>Annotazione sul Registro</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Ritiro del materiale pericoloso che verrà custodito nel blindato e riconsegnato alla famiglia</p> <p>Interventi di natura riflessiva riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p>	<p>Docente interessato/coinvolto</p> <p>Coordinatore</p> <p>Consiglio di classe</p>
	MANCANZE MOLTO GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adottare comportamenti che determinino uno stato di pericolo per l'incolumità delle persone 	<p>Allontanamento temporaneo e creazione di condizioni di sicurezza</p> <p>Colloquio con la famiglia</p> <p>Ammonizione scritta da parte del Dirigente Scolastico</p> <p>Sospensione dalle lezioni e sviluppo di un percorso di riflessione accreditato</p>	<p>Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Assumere un comportamento corretto e rispettoso verso tutto il personale della scuola, i compagni e gli eventuali ospiti.	<ul style="list-style-type: none"> ● Non salutare, non ringraziare o chiedere scusa/permesso ● Non porgere attenzione a chi sta parlando ● Provocare verbalmente ● Masticare chewing gum, bere e/o mangiare in classe durante lo svolgimento delle lezioni senza autorizzazione da parte del docente 	<p>Richiamo orale</p> <p>Richiesta di porgere scuse</p> <p>Annotazione sul Registro</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Convocazione della famiglia</p> <p>Lettera di ammonizione da parte del Dirigente Scolastico</p>	<p>Docente interessato/coinvolto</p> <p>Collaboratore scolastico</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
	MANCANZE GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenere un atteggiamento poco rispettoso ed educato, recando danno o disturbo agli altri ● Assumere in atteggiamento omertoso riguardo ad atti scorretti compiuti da terzi ● Mancare di rispetto con parole e/o gesti offensivi ● Assumere un atteggiamento arrogante e di insubordinazione con gli adulti ● Insultare o umiliare i compagni ● Ricattare o minacciare i compagni, (pretendere con atteggiamento anche velatamente prepotente la consegna di beni di vario tipo, compresa la merenda) ● Usare parole e gesti indecorosi, "doppi sensi" e allusioni di stampo volgare 	<p>Richiesta di porgere scuse</p> <p>Annotazione sul Registro</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Riconoscimento del danno</p> <p>Interventi di natura riflessiva e riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p> <p>Sospensione dalle attività didattiche ed eventuale segnalazione alle autorità competenti</p>	<p>Docente interessato/coinvolto</p> <p>Coordinatore</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ricorrere a giochi maneschi ● Mancare di rispetto della proprietà altrui non restituendo, o danneggiando, le cose avute in prestito 		
	MANCANZE MOLTO GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Atteggiamenti di prepotenza e vessazione con i compagni ● Aggressione verbale(parolacce, insulti,...) ● Aggressione fisica (calci, pugni, lancio di oggetti,...) ● Provocare e offendere con parole, scritti o atteggiamenti attinenti alla sfera personale, al credo religioso, alle diversità etniche, culturali e di genere, alla dignità della persona. 	<p>Ammonizione scritta</p> <p>Scusarsi privatamente e/o davanti al gruppo</p> <p>interventi di natura riflessiva e riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p> <p>Esclusione temporanea dalle attività per le quali un comportamento poco rispettoso delle norme condivise può comportare rischi o difficoltà nella gestione del gruppo (ricreazione, visite guidate, viaggi d'istruzione...)</p> <p>Sospensione temporanea dalle lezioni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti</p>	<p>Docente interessato/coinvolto</p> <p>Coordinatore</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Rispettare e avere cura dell'ambiente scolastico, utilizzare correttamente le attrezzature e i sussidi didattici in genere	<ul style="list-style-type: none"> ● Al termine delle lezioni, lasciare i banchi e l'aula in disordine ● Non mettere i rifiuti negli appositi cestini 	<p>Ripulire e riordinare l'aula</p> <p>Raccogliere rifiuti e collocarli negli appositi contenitori</p> <p>Annotazione sul registro</p>	<p>Docente che rileva l'infrazione</p> <p>Collaboratore scolastico</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
	MANCANZE GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Non portare cura per l'ambiente e l'arredo scolastico assumendo comportamenti che lo deteriorano ● Usare in modo scorretto e improprio attrezzature e sussidi didattici arrecandovi danno ● Non utilizzare adeguatamente i servizi igienici 	<p>Annotazione sul registro</p> <p>Comunicazione alla famiglia</p> <p>Riconoscimento del danno</p> <p>Interventi di natura riflessiva e riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p> <p>Lettera di ammonizione da parte del Dirigente Scolastico</p>	<p>Docente che rileva l'infrazione</p> <p>Collaboratore scolastico</p> <p>Coordinatore</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
	MANCANZE MOLTO GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
<ul style="list-style-type: none"> ● Intenzionalmente sporcare, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti 	<p>Pulizia e riconoscimento del danno</p> <p>Interventi di natura riflessiva e riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p> <p>Sospensione temporanea dalle lezioni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti</p>	<p>Docente che rileva l'infrazione</p> <p>Collaboratore scolastico</p> <p>Coordinatore</p> <p>Dirigente Scolastico</p>	

REGOLA	MANCANZE	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
Utilizzare correttamente gli strumenti digitali	Utilizzare il cellulare e altri dispositivi elettronici senza l'espressa autorizzazione di un docente	<p>Segnalazione dell'accaduto sul registro di classe</p> <p>Ritiro del cellulare dell'alunno e richiesta allo stesso di spegnerlo.</p> <p>Lo strumento verrà quindi riposto in luogo custodito della scuola</p> <p>Alla famiglia verrà data immediata comunicazione dell'accaduto e verrà richiesto a un genitore di presentarsi personalmente per la riconsegna dell'oggetto.</p> <p>Nei casi di reiterazione lettera di ammonizione da parte del Dirigente Scolastico</p>	<p>Docente interessato</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>
	MANCANZE GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Effettuare e/o divulgare attraverso qualunque social network (e trattenere sul proprio dispositivo) foto, video e audio riprese non autorizzate ● Uso improprio dei sistemi informatici scolastici riservati 	<p>Richiamo orale</p> <p>Ammonizione scritta sul Registro</p> <p>Scusarsi privatamente e/o di fronte al gruppo</p> <p>Interventi di natura riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p>	<p>Docente interessato</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p>
MANCANZE MOLTO GRAVI	INTERVENTI	ORGANI COMPETENTI	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Provocare e offendere la dignità della persona attraverso piattaforme social o altri canali di comunicazione on-line anche attraverso diffusione in rete di foto e/o videoriprese non autorizzate di particolare gravità e/o lesive della dignità della persona ● Incitare all'offesa o all'adozione di comportamenti violenti o lesivi della dignità della persona 	<p>Richiamo orale</p> <p>Ammonizione scritta</p> <p>Scusarsi privatamente e/o davanti al gruppo</p> <p>Esclusione temporanea dalle attività per le quali un comportamento poco rispettoso delle norme condivise può comportare rischi o difficoltà nella gestione del gruppo (ricreazione, visite guidate, viaggi d'istruzione...)</p> <p>Sospensione temporanea dalle lezioni o interventi di natura riparativa o, in generale, a vantaggio della comunità scolastica</p> <p>Segnalazione alle autorità competenti</p>	<p>Docente interessato</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Team per l'emergenza</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Forze dell'ordine</p>
--	--	---	--

Il Dirigente Scolastico, per situazioni di particolare e reiterata gravità, tra cui anche comportamenti riferibili a cyberbullismo, a tutela del minore e della Comunità Scolastica, dopo aver consultato i docenti, è tenuto a segnalarli ai Servizi Sociali del Comune o, se ritenuto necessario, alle Forze dell'Ordine, al fine di poter intraprendere ulteriori percorsi educativi sinergici.

IMPUGNAZIONI – COSTITUZIONE ORGANO GARANZIA

L'Organo di Garanzia è istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/1998 e successive disposizioni (DPR 235/2007) L'Organo di Garanzia decide su richiesta di chiunque ne abbia interesse su conflitti che sorgano all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del presente Regolamento. E' altresì ammesso ricorso all'Organo di Garanzia contro le sanzioni disciplinari da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori), entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

L'Organo di Garanzia è designato dal Consiglio di Istituto ed è formato da quattro membri effettivi: il Dirigente Scolastico, che presiede, e da due rappresentanti dei genitori e un docente, eletti fra i componenti del Consiglio d'Istituto stesso. Sono designati anche due membri supplenti (genitore, docente) per eventuali casi di incompatibilità per coinvolgimenti diretti.

La designazione dei componenti dell'Organo di Garanzia avviene nella prima seduta ordinaria del CI e restano in carica per un periodo corrispondente alla durata del CI.

La convocazione avviene entro 5 giorni dalla data di protocollo del ricorso.

Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'OG.

Il segretario verbalizzante viene nominato all'inizio dell'incontro e il verbale della riunione dell'OG è accessibile secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia sono valide se adottate in presenza di tutti i membri o almeno della maggioranza di essi (TRE). Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Ds.

I membri dell'Organo di Garanzia devono comunque esprimere il loro voto durante le deliberazioni. Se alcuni membri risultano personalmente coinvolti verranno sostituiti dai membri supplenti.

Del presente Regolamento è fornita copia ad ogni classe e, ogni anno, ne viene data ampia diffusione al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie e viene pubblicato sul sito della scuola.

