

**PROTOCOLLO ATTIVITA' SULLA COMPETENZA
ASCOLTO**

ORDINE SCOLASTICO _____ scuola dell'INFANZIA _____

I docenti definiscono le seguenti strategie per lo sviluppo nel loro ordine scolastico delle competenze trasversali relative all'ascolto:

<p>aspetti organizzativi</p>	<p>Vi sono momenti dedicati all'ascolto per la relazione e momenti dedicati all'apprendimento. La loro organizzazione prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ la suddivisione del grande gruppo in gruppi più piccoli utilizzando la compresenza di più insegnanti ■ la creazione di gruppi di età omogenea considerando che il livello e la durata dell'attenzione cambiano in base all'età ■ la predisposizione di spazi adeguati ■ la considerazione dei tempi più favorevoli all'ascolto per la relazione e dei tempi più favorevoli all'apprendimento
<p>metodi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ predisporre l'ambiente dell'ascolto ■ mettersi in una posizione che favorisca l'ascolto ■ mettere in atto strategie per attirare l'attenzione dei bambini ■ proporre attività che coinvolgano operativamente i bambini: giochi, racconti, musiche, drammatizzazione ■ mettere in atto strategie per mantenere l'attenzione dei bambini: sollecitare interventi, porre domande guida, interventi a specchio, circle time ■ dare delle regole per mantenere l'ordine della conversazione: alzare la mano, aspettare il proprio turno, non criticare gli interventi degli altri, non parlare uno sull'altro
<p>modalità di verifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ osservazione in situazione delle risposte verbali, motorie grafiche del singolo e del gruppo ■ considerare la presenza/assenza delle variabili organizzative ■ verifica e relazione finale sull'efficacia del percorso svolto

ORDINE SCOLASTICO _____ scuola PRIMARIA _____

I docenti definiscono le seguenti strategie per lo sviluppo nel loro ordine scolastico delle competenze trasversali relative all'ascolto:

aspetti organizzativi	<ul style="list-style-type: none">• Programmare nel corso della settimana momenti che favoriscano l'ascolto reciproco• Predisporre, dove possibile, spazi adatti all'ascolto• Presentare la successione delle attività della giornata/della lezione• Condividere materiali predisposti per gli alunni• Strutturare le lezioni rispettando i tempi di attenzione e di recupero del bambino
metodi	<ul style="list-style-type: none">• Motivare all'ascolto :<ul style="list-style-type: none">- anticipare gli argomenti,- iniziare la lezione con un "titolo", creando aspettative,- utilizzare diversi canali comunicativi• Frequenti feedback• Predisporre attività prima, durante e dopo l'ascolto• Predisporre attività/griglie per gli alunni che favoriscono la metacognizione (consapevolezza).• Individuare con gli alunni le strategie per favorire l'ascolto.• Stimolare l'ascolto delle proprie emozioni, manifestandole attraverso codici diversi
modalità di verifica	<ul style="list-style-type: none">• Osservazioni sul clima relazionale della classe• Osservazioni in itinere sugli atteggiamenti relativi all'ascolto• Prove strutturate di pre -ascolto, ascolto e dopo l'ascolto

ORDINE SCOLASTICO _____ scuola SECONDARIA _____

I docenti definiscono le seguenti strategie per lo sviluppo nel loro ordine scolastico delle competenze trasversali relative all'ascolto:

aspetti organizzativi	Non vengono individuate particolari esigenze di tipo organizzativo
metodi	<p>Attività di pre-ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisporre accuratamente i materiali necessari • definire/anticipare parole chiave • chiedere eventuali conoscenze pregresse • indicare contenuti e obiettivi delle attività, e abilità interessate <p>Attività di ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la capacità di prendere appunti/far classificare dati e informazioni • sfruttare le varie opportunità offerte dal testo scritto (materiale iconico, didascalie, titoli e sottotitoli, elementi della formattazione) • scrivere alla lavagna le parole chiave ogni qualvolta se ne presenti l'occasione <p>Attività di post-ascolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere una riformulazione degli argomenti • far rispondere a domande chiuse rispetto a funzioni, contenuti, lessico
modalità di verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di alcune verifiche di controllo nel corso dell'anno • Comunicazione formale riguardo al percorso svolto in sede di consuntivo finale