



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906
e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.edu.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

All.to 16 al PTOF

Piano triennale formazione del personale

Il Piano triennale per la formazione del personale dell'Istituto comprensivo di Faedis recepisce la normativa vigente.

La legge 107/2015 (commi 121-125) e la nota MIUR 35 del 07.01.2016 prevedono una formazione dei docenti in servizio *"obbligatoria, permanente e strutturale"*, connessa alla funzione docente e fattore di qualificazione del sistema educativo.

La progettazione pluriennale mira ad avviare la costruzione di un sistema di formazione permanente utile ai docenti per la sua rilevanza culturale e le implicazioni didattiche ed è finalizzata ad ottenere una ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli alunni e studenti dell'istituto.

La promozione della crescita professionale avviene in uno scenario di opportunità offerte ai docenti partendo dal contesto (allievi, personale, territorio e bisogni educativi specifici), dalla volontà di innovazione dell'istituto e dall'obiettivo di incentivare la realizzazione di percorsi personali di sviluppo professionale.

Le iniziative prevedono forme differenziate rivolte ai docenti neo-assunti, a gruppi di miglioramento, ai docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica (nel quadro delle azioni definite dal PNSD: animatore digitale), ai consigli di classe, ai team docenti e a tutto il personale coinvolto nei processi di inclusione e integrazione, agli insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, alle figure sensibili impegnate a vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, privacy, ecc. in adempimento agli obblighi formativi del D.lgs.n.81/2008 e del D.lgs n.196/2003.

L'attuazione del Piano triennale di formazione si realizza attraverso risorse professionali interne ed esterne, risorse finanziarie, interventi di rete e di collaborazione con poli formativi e/o soggetti accreditati (CTS, università, enti di formazione) tramite l'adesione a bandi/avvisi regionali, ministeriali, nazionali, internazionali specifici. Inoltre, le iniziative saranno sostenute da diverse fonti di finanziamento: risorse a valere sulla legge 107, le risorse FSE-FESR PON, finanziamenti MIUR (ex legge 440) e carta elettronica dei singoli docenti (DPCM 23 settembre 2015).

I temi strategici, su cui verte la progettazione suddivisa in aree, sono strettamente interconnessi con le priorità dell'istituto ed in linea con quanto definito nel Piano Nazionale di Formazione.

PERSONALE DOCENTE

AREA COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

1- REGISTRO ELETTRONICO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Formazione sulle funzionalità del Registro Elettronico per favorire il processo di dematerializzazione.
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<i>Destinatari</i>	Tutti i docenti delle scuole primarie e secondarie di 1^ grado
<i>Modalità di lavoro</i>	Laboratori
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Ditta fornitrice del Software Registro Elettronico Personale interno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
2- MAIL ISTITUZIONALE E G SUITE	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	L'utilizzo del pacchetto G Suite che con le sue applicazioni favorisce una didattica innovativa e multimediale. Particolare attenzione viene posta all'uso del Drive come metodo di lavoro collaborativo e di condivisione dei materiali. Per docenti e alunni della scuola secondaria di primo grado risulta di particolare interesse l'applicazione Classroom, per realizzare una didattica flipped classroom e una collaborazione a distanza tra studenti e insegnanti.
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<i>Destinatari</i>	Tutti i docenti
<i>Modalità di lavoro</i>	Laboratori
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Teacher Centre di Google Personale interno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
3- UTILIZZO DELLE TIC PER LA DIDATTICA	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Lo sviluppo della tecnologia e i piani nazionali hanno permesso di portare con sempre maggior costanza e diffusione le TIC all'interno della classe. Modificare l'ambiente dell'apprendimento comporta però un ripensamento della lezione e infine richiede al docente di modificare la sua metodologia e l'approccio comunicativo con gli studenti: utilizzare software e Internet per le lezioni quotidiane va a modificare il contesto, e richiede al docente una

	<p>riprogettazione dello spazio e delle dinamiche che si stabiliscono tra i soggetti che abitano questo stesso spazio. L'utilizzo del contenuto prodotto dal docente per l'uso in classe, e le interazioni che i ragazzi potranno costruire (tra loro o direttamente su quel contenuto appositamente progettato) sono la vera chiave di volta della lezione digitale: pertanto il docente deve sviluppare sì le competenze testuali e tecniche per sviluppare quel contenuto, ma poi dovrà progettare in che modo quel contenuto verrà utilizzato in classe, da lui e dai ragazzi.</p>
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Didattica digitale integrata, tecniche di costruzione di contenuti digitali.
<i>Destinatari</i>	Docenti di tutti gli ordini scolastici
<i>Modalità di lavoro</i>	Attività seminariale e laboratori
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati, personale interno o esterno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola o da rete di scopo
AREA DIDATTICA PER COMPETENZE METODOLOGICHE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE	
3- GESTIONE CLASSI DIFFICILI	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Si prevedono percorsi di formazione atti ad affrontare, da un punto di vista psicologico ed educativo, le sempre più numerose situazioni complesse, difficili e imprevedibili che gli insegnanti si trovano ad affrontare nella loro quotidiana attività didattica con l'obiettivo di elaborare strategie utili alla gestione del disagio: disturbi della condotta, bullismo, rifiuto della scuola, scarsa motivazione allo studio e alla partecipazione in classe, difficoltà nelle dinamiche di gruppo.
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.
<i>Destinatari</i>	Docenti di tutti gli ordini scolastici
<i>Modalità di lavoro</i>	Attività seminariale e laboratori
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati, personale interno o esterno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola o da rete di scopo
4- METODOLOGIE ATTIVE	

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Si prevede la realizzazione di percorsi di formazione-ricerca azione sull'utilizzo di metodologie quali il cooperative learning, Flipped classroom, Peer education, problem solving, didattica per scoperta.
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.
<i>Destinatari</i>	Docenti di tutti gli ordini scolastici
<i>Modalità di lavoro</i>	Attività seminariale, laboratori, percorsi di ricerca-azione
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Università di Udine, Enti formatori accreditati, Personale interno o esterno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

5- LA COMUNICAZIONE EFFICACE

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Si prevede la realizzazione di percorsi di formazione su strategie di comunicazione efficace nella relazione educativa, nel rapporto con le famiglie, all'interno del team docenti
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Progettare nell'ambito dell'autonomia; progettazione europea; flessibilità organizzativa; didattica modulare; gestione della classe; progettazione partecipata degli ambienti di apprendimento; lavorare in gruppo; team teaching; peer review e tutoraggio; ruolo del middle management nella scuola; lavorare nella comunità professionale; lavorare in reti
<i>Destinatari</i>	Docenti di tutti gli ordini scolastici
<i>Modalità di lavoro</i>	Attività seminariale, laboratori, percorsi di ricerca-azione
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Università di Udine, Enti formatori accreditati, Personale interno o esterno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola o da Rete di scopo

AREA INCLUSIONE E DISABILITA'

7. Bisogni educativi speciali

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Si prevede di realizzare percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione delle conoscenze relative ai contenuti delle norme, ma soprattutto alle loro ricadute sul piano pratico, educativo, didattico e metodologico in riferimento ai bisogni educativi speciali (BES), affinché la scuola sia capace di rimuovere gli ostacoli all'apprendimento e fare davvero un salto di qualità e divenire "inclusiva".
--	--

<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Inclusione e disabilità
<i>Destinatari</i>	Docenti con referenza e/o con incarichi specifici
<i>Modalità di lavoro</i>	Laboratori, comunità di pratiche
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati, personale interno o esterno con competenze specifiche
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla rete di scopo, da CSS, da USR

AREA COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA

8. DIDATTICA DELLE LINGUE E CLIL

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Si prevede la realizzazione di percorsi di formazione sulla didattica di una seconda lingua nelle scuole mediante un approccio CLIL fine di promuovere occasioni per un uso reale e stimolare una maggiore consapevolezza dell'apprendimento della lingua straniera anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie
<i>Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>	Competenze di lingua straniera
<i>Destinatari</i>	Docenti di lingua e docenti interessati
<i>Modalità di lavoro</i>	Laboratori, work shop
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti specializzati
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Formazione proposta dalla rete di scopo

PERSONALE ATA e DOCENTE

AREA COMPETENZE DIGITALI E DEMATERIALIZZAZIONE

1. Mail Istituzionale e G Suite ATA

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	La gestione delle relazioni interne ed esterne
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi e coordinatore amministrativo
<i>Modalità di lavoro</i>	Laboratori
<i>Eventuali Agenzie</i>	Personale interno con competenze specifiche

<i>formative/Università/Altro coinvolte</i>	
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
AREA COMPETENZE TECNICHE	
2. Formazione area negoziale	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	I contratti, le procedure amministrativo contabili e i controlli
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi e coordinatore amministrativo
<i>Modalità di lavoro</i>	Formazione on line e/o in presenza
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Agenzie formative specializzate (DocendoAcademy, ItaliaScuola) e/o formatori individuati da reti di scuole
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
3. Formazione area personale	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Normativa inerente la gestione del personale: ricostruzione carriera, passweb, pensioni, assenze etc..
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi e coordinatore amministrativo
<i>Modalità di lavoro</i>	Formazione on line e/o in presenza
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati (INPS, DocendoAcademy, ItaliaScuola) e o formatori individuati da reti di scuole
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
4. Formazione area alunni	
<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi
<i>Modalità di lavoro</i>	Formazione in presenza
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla singola scuola
AREA SICUREZZA E PRIVACY	
4. La sicurezza a scuola	

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi, coordinatore amministrativo
<i>Modalità di lavoro</i>	Formazione in presenza e/o on line
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla rete di scopo

5. Privacy e trattamento dei dati

<i>Descrizione dell'attività di formazione</i>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<i>Destinatari</i>	DSGA , assistenti amministrativi, coordinatore amministrativo
<i>Modalità di lavoro</i>	Formazione in presenza
<i>Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte</i>	Enti formatori accreditati
<i>Formazione di scuola/di rete</i>	Attività proposta dalla rete di scopo