



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto* Piazza Mons.
Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax
0432 718906 e-mail: segreteria@icfaedis.gov.it
udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.gov.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE
Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO

Il presente regolamento è valido per tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di Faedis ed è vincolante per tutti coloro che, nei rispettivi ruoli e per le proprie competenze, partecipano all'attività scolastica, condividendo il *Patto sociale di corresponsabilità*.

ORARIO INGRESSO E USCITA

- L'orario di entrata ed uscita di tutte le scuole di ogni ordine e grado è concordato annualmente nei singoli plessi e reso pubblico.
- I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita dei loro figli attenendosi all'orario di funzionamento delle singole scuole.
- Gli alunni che usufruiscono dei servizi di pre e/o post accoglienza (ove sono presenti) saranno sorvegliati da personale all'uopo incaricato.
- Gli alunni al termine delle attività scolastiche rientreranno a casa secondo le modalità sottoscritte e dichiarate dai genitori ad inizio anno. In caso di variazione delle modalità di rientro a casa, il genitore è tenuto a comunicarlo agli insegnanti.
- I genitori devono accompagnare gli alunni fino all'ingresso dell'edificio scolastico e, solo nei casi di eccezionale accertata necessità, potranno entrare in scuola.
- Non sono ammesse a scuola persone estranee, prive di autorizzazione del Dirigente.
- Al termine delle lezioni gli allievi dovranno lasciare gli spazi sia interni che esterni all'edificio scolastico.
- Gli alunni di scuola dell'infanzia e di scuola primaria al termine della giornata scolastica verranno affidati esclusivamente ai genitori o a chi esercita la patria potestà o a persone adulte delegate dagli stessi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità. Ingresso posticipato e uscita anticipata per periodi prolungati vanno previamente richiesti e motivati per iscritto al Dirigente scolastico e dallo stesso autorizzati.
- Al termine delle attività didattiche gli alunni della scuola secondaria di primo grado rientreranno a casa con modalità sottoscritta e dichiarata

dai genitori *secondo il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente regolamento*. Gli alunni che non rientrano a casa autonomamente verranno affidati esclusivamente a persone adulte munite di delega o ai genitori.

VIGILANZA

- I docenti dovranno essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e al loro termine dovranno sorvegliare l'uscita degli allievi.
- Gli insegnanti hanno la responsabilità della vigilanza degli alunni durante tutte le attività didattico - educative e ricreative.
- In caso di particolari necessità, quali l'allontanamento momentaneo e giustificato dell'insegnante, la sorveglianza compete al personale ausiliario di servizio.

VACCINAZIONI E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

- L'ammissione alla scuola dell'infanzia è subordinata agli adempimenti previsti dalla L. 31 luglio 2017 n. 11, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".
- Il personale docente non è autorizzato a somministrare alcun farmaco.
- Nel caso un alunno avesse necessità di salute certificate sarà possibile attivare il protocollo di somministrazione dei farmaci.

ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - RITARDI

- La frequenza degli alunni è obbligatoria, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, durante tutto il tempo scuola prescelto all'atto dell'iscrizione.
- Gli alunni che arrivano in ritardo saranno accompagnati dentro la scuola dai genitori e ammessi alle lezioni solo previa giustificazione scritta del ritardo.
- Ripetuti ritardi e/o assenze non giustificati o frequenze irregolari alle lezioni saranno segnalati, a cura degli insegnanti di classe, al Dirigente, il quale provvederà a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie.
- Le assenze vanno sempre giustificate per iscritto da un genitore.
- Al rientro a scuola l'alunno è da considerarsi guarito e quindi in grado di svolgere tutte le attività.
- Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola durante o prima del termine delle lezioni, verranno ritirati dai loro genitori o, secondo loro diversa disposizione, previa richiesta scritta. Nella richiesta specificheranno l'orario di uscita, quello dell'eventuale rientro e le modalità, esonerando l'Amministrazione scolastica da ogni

responsabilità per fatti che possano verificarsi nel periodo di allontanamento della scuola. Lo stesso procedimento vale per gli alunni che non fruiscono del servizio mensa e che desiderano consumare i pasti a casa.

- *Nel caso della scuola secondaria di primo grado, le assenze che superano il 25 % dell'orario scolastico, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs.19 febbraio 2004, n. 59, degli art.2 e 14 del DPR 122/2009 e della circolare n. 20 del 4 marzo 2011, precludono l'ammissione alla classe successiva.*
- Sono previste deroghe alla normativa precedente (CM 20/2011) e la definizione di un orario annuale personalizzato (d.p.r. 275/99 art. 8 e 9).
- *Ammissione all'esame di stato (art. 3 comma 2 DPR 122/2009: "...è disposta previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico")*
- In caso di assenza prolungata del proprio figlio/a, i genitori si devono informare sulle attività didattiche svolte e su eventuali comunicazioni trasmesse dalla scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA

- Il menù di ogni singola scuola viene stilato da personale competente e viene portato a conoscenza di tutti i genitori.
- Qualsiasi richiesta di variazione deve essere motivata e documentata da certificato medico da consegnare all'Ufficio Comunale preposto.
- Gli insegnanti educano gli alunni ad un atteggiamento positivo nei confronti di tutti i cibi presentati nonché ad un comportamento corretto a tavola.

TRASPORTO

- La sorveglianza durante il trasporto compete al personale ausiliario incaricato dal Comune che ne risponde fino all'ingresso dell'edificio scolastico.
- Richieste inerenti al suddetto servizio (fermate, orari...) vanno rivolte all'Ufficio Tecnico dei rispettivi Comuni.

ASSICURAZIONE

- Tutti gli alunni godono di un'Assicurazione regionale per l'anno scolastico fissata annualmente con ordinanza del M.P.I. per gli infortuni che possono loro occorrere durante le attività didattiche, comprese le uscite e i vari corsi.
- Il Consiglio d'Istituto, considerati i rischi relativi agli infortuni a cui vanno incontro gli alunni durante la normale attività didattica, le uscite, il tragitto da casa a scuola e viceversa, integra il contratto d'assicurazione regionale con una polizza che prevede la garanzia per la responsabilità Civile agli assicurati per danni cagionati a terzi durante le attività scolastiche e garanzie aggiuntive per gli infortuni che i genitori sono liberi di sottoscrivere.

PRIVACY

- Tutti i dati riferiti agli alunni e alle famiglie necessari all'Istituto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali saranno trattati ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

- L'organizzazione degli spazi, delle aule speciali e dei tempi educativi, vengono definiti all'interno delle singole programmazioni, in quanto, ogni plesso presenta peculiarità che lo distinguono dagli altri e quindi necessita di trovare risposte organizzative adeguate al proprio contesto.
- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo tale da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

MATERIALE SCOLASTICO

- L'elenco del materiale necessario allo svolgimento delle attività viene comunicato nelle singole scuole prima dell'inizio dell'anno scolastico o nei primi giorni di scuola.
- Gli alunni sono tenuti a portare sempre il materiale necessario allo svolgimento delle attività e ad averne cura.
- E' opportuno che gli alunni non portino a scuola giochi, oggetti di valore o pericolosi per sé stessi e/o per gli altri.
- Nella scuola dell'infanzia è proibito anche portare oggetti piccoli o caramelle che possono essere ingeriti. In caso contrario, non può essere imputata agli insegnanti la responsabilità di incidenti.
- Nella scuola primaria e secondaria di primo grado è preferibile non portare a scuola materiale extra -scolastico che possa distrarre dallo svolgimento delle attività scolastiche.
- Il telefonino va lasciato a casa o tenuto rigorosamente spento durante tutto l'orario scolastico, comprese la ricreazione, la mensa e le attività

pomeridiane.

- Il materiale ritenuto non idoneo potrà essere requisito dagli insegnanti che provvederanno a riconsegnarlo ai genitori.

IGIENE PERSONALE

- Si richiede alle famiglie il rispetto delle fondamentali norme igieniche per il benessere di tutti coloro che frequentano la comunità scolastica e per contrastare l'eventuale diffusione di malattie.
- In caso di pediculosi è opportuno che il genitore avverta la scuola, in modo da attivare le azioni preventive, tramite informativa scritta a tutte le famiglie. Gli alunni che hanno effettuato idoneo trattamento possono frequentare regolarmente la scuola a fronte di dichiarazione scritta da parte dei genitori.
- Durante l'attività scolastica è opportuno che l'alunno indossi indumenti comodi e pratici e che si presenti a scuola con un abbigliamento adeguato all'ambiente.

COMPORAMENTO

- Tutti gli alunni sono tenuti ad osservare sempre, dentro e fuori i locali della scuola, mensa e ricreazione comprese, le norme della buona educazione e della convivenza sociale. Devono evitare di correre, spingersi e gridare nell'atrio e per i corridoi, durante gli intervalli e quando entrano o escono dalla scuola.
- Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati agli arredi scolastici e alle strutture. Nel caso che tali norme non vengano rispettate gli alunni potranno incorrere nelle sanzioni.
- In attesa dell'insegnante nel cambio di attività si deve evitare di fare chiasso e di uscire dall'aula.
- Durante le ore di lezione (scuole primarie e secondarie di 1 ° grado) non si accorderà il permesso di uscire dall'aula a più di un allievo per volta. Gli allievi in ogni caso dovranno tornare in aula nel più breve tempo possibile. Gli insegnanti eviteranno, in linea di massima, di concedere permessi agli alunni per recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e in quella successiva all'intervallo.
- Quando una classe o un gruppo deve lasciare la propria aula per spostarsi in un'altra, gli alunni devono prepararsi in ordine e senza fare confusione fuori dalla propria aula per essere accompagnati dall'insegnante interessato.
- Durante lo spostamento scuola-mensa, gli alunni manterranno un comportamento corretto e ordinato.
- E' dovere degli alunni comportarsi correttamente ed educatamente nei confronti del personale della scuola, docente e non docente.
- Gli allievi dovranno tenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni evitando insulti, rivalità, azioni manesche e atti di prepotenza

fisica e/o psicologica.

- Durante le lezioni gli allievi dovranno evitare atti e parole che possano disturbarne lo svolgimento.

SANZIONI

- Gli interventi disciplinari sono improntati al rispetto della personalità dell'alunno e sono finalizzati al recupero di comportamenti consapevolmente corretti ed al miglioramento della partecipazione alla vita della comunità scolastica.
- In relazione alla personalità dell'alunno il Consiglio di classe e/o di Interclasse deciderà sull'opportunità di convertire le sanzioni in attività a favore della comunità scolastica. Il Consiglio di classe e/o di Interclasse terrà conto anche di eventuali circostanze aggravanti o attenuanti.
- Agli alunni che si rendono responsabili di comportamenti in violazione delle norme di regolamento contenute nel presente documento vengono irrogate, secondo la gravità della mancanza, le seguenti sanzioni:
 - Ammonizione privata o in classe
 - *Time-out* al fine di far riflettere l'alunno sul comportamento-problema
 - Richiamo scritto comunicato alla famiglia
 - Richiamo scritto annotato sul registro di classe e comunicato alla famiglia
 - Richiamo verbale in forma privata (colloquio con il Dirigente dell'Istituto)
 - Comunicazione scritta del Dirigente dell'Istituto a mezzo lettera inviata alla famiglia
 - Sospensione delle uscite, visite d'istruzione con obbligo di frequenza a scuola
 - Sospensione delle lezioni con obbligo di frequenza per un periodo non superiore ai 15 giorni
 - Richiesta di risarcimento del danno
 - Denuncia all'autorità competente
- In caso di sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza, il provvedimento disciplinare verrà assunto dopo aver convocato la famiglia dell'allievo coinvolto.
- All'alunno destinatario del provvedimento vanno contestati gli addebiti e va consentito di giustificarsi.
- Le decisioni verranno assunte solo dopo aver sentito gli allievi nei cui confronti viene promosso il provvedimento disciplinare.
- Ai sensi della legge 29 maggio 2017, n. 71, recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" la Scuola potrà sanzionare eventuali fatti illeciti che si verificassero anche fuori dall'ambiente scolastico. Sarà compito dei Consigli di Classe prevedere le sanzioni in un'ottica educativa.

- Per quanto riguarda i casi di Bullismo e Cyberbullismo, qualora la tipologia dei fatti e le condizioni di contesto lo consentono, ci si riserva la possibilità di applicare in alternativa alle sanzioni disciplinari previste il "metodo N.B.A." , una procedura di intervento basata sulla "Giustizia Riparativa", e in caso di riscontro positivo in un limitato arco di tempo (entro i 20 giorni) arrivare ad una rinuncia definitiva delle sanzioni disciplinari per gli atti segnalati, previa approvazione del consiglio di classe.

Autorizzazione uscita autonoma degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado al termine delle lezioni giornaliera.

I sottoscritti

Genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn_

della classe

sez _ presso la scuola secondaria di 1° grado di

DICHIARANO

- di prendere periodicamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola;
- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa attuate in merito alla vigilanza effettiva e potenziale dei minori;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne al termine delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato possibili situazioni di rischio;
- di essere consapevoli che l'alunno/a conosce il percorso e ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

AUTORIZZANO

l'uscita autonoma a piedi, in bicicletta o con autobus di linea dell'alunno/a al termine giornaliero delle lezioni o in caso di uscita anticipata. Tale disposizione si estende anche al periodo degli esami di stato del 1° ciclo d'istruzione.

Contestualmente dichiarano di sollevare il personale di questa scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori a partire dal predetto termine.

Si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano e a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola o nel caso insorgano motivi di sicurezza.

Tale autorizzazione, salvo richiesta di modifica, è valida fino alla conclusione del termine del corso degli studi.

Firma dei genitori

Data,