



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it), [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE

Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

### Avviso di selezione di due docenti per il ruolo di Personale di supporto organizzativo e gestionale rivolto al personale interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-FR-2020-38

Codice CUP H82G20000830006

Titolo del Progetto: "Tutti connessi"

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-FR-2020-38 CUP H82G20000830006	"Tutti connessi"	€ 12.900,00

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico, prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10445 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Linee Guida del PON;

VISTA la Delibera di assunzione in bilancio del finanziamento n.78 del 28/04/2020;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor approvato in data 18/01/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

## UDIC827004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 17/07/2020 - B15 - Contabilità - I

RITENUTO necessario procedere alla selezione di due docenti interni per il ruolo di Personale di supporto organizzativo e gestionale, per l'attuazione del seguente progetto:

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-FR-2020-38 CUP H82G20000830006	"Tutti connessi"

indice la seguente:

procedura di SELEZIONE per l'individuazione di due docenti INTERNI disponibili a svolgere l'incarico di Personale di supporto organizzativo e gestionale, per l'attuazione del progetto denominato "Tutti connessi", riferito al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-FR-2020-38 e Codice CUP H82G20000830006:

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Numero ore	Figure richieste
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-FR-2020-38 CUP H82G20000830006	"Tutti connessi"	sei (6)	Un docente interno per l'incarico di Personale di supporto organizzativo
			dodici (12)	Un docente interno per l'incarico di Personale di supporto gestionale

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo al 30 giugno 2020, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Faedis.

### 1. Compiti del Personale di Supporto organizzativo e gestionale

Il personale di Supporto organizzativo e gestionale, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA, per l'espletamento di attività amministrative, la gestione del sistema informatico, gli adempimenti operativi, le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FSE attraverso opportune azioni di disseminazione.

### 2. Requisiti di accesso alla selezione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in possesso dei requisiti di ammissibilità (vedasi tabella valutazione dei titoli al punto 5 del presente Avviso);
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura;
- conoscono le norme di sicurezza negli ambiti scolastici.

I requisiti suddetti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

Inoltre il candidato dichiarerà di:

- - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- - godere dei diritti civili e politici;
- - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

### **3. Compenso**

Il compenso orario a favore del personale interno individuato è stabilito in ragione del costo orario indicato dal CCNL di categoria e verrà incluso nell'importo della voce "spese organizzative e gestionali" del presente progetto.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, debitamente compilata e firmata dal personale di supporto organizzativo e dal referente per la valutazione.

La durata dell'incarico è stabilita in ore, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, per un massimo di 9 ore per ogni docente incaricato del ruolo di personale di supporto organizzativo e gestionale. L'incarico dovrà realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio.

### **4. Termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24/07/2020** mediante invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

**udic827004@istruzione.it**

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere costituita, pena l'esclusione, da:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata e redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- 2) il *curriculum vitae* in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- 3) la scheda di autovalutazione titoli compilata e firmata (Allegato B);
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto Comprensivo di Faedis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **5. Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico e /o di una Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLI VALUTABILI

Titoli culturali	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
<b>Diploma/Laurea (da autocertificare nel curriculum vitae)</b> coerenti con area di intervento (Umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo)	<b>Condizione di ammissibilità</b>	

**UDIC827004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 17/07/2020 - B15 - Contabilità - I**

Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	Per titolo punti 2	Max punti 4
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max punti 4
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max punti 6 b) Max punti 3
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 punti per ogni corso di 15 h	Max punti 3
Competenze linguistiche certificate Livello B2	1 punto	
Competenze linguistiche certificate Livello C1	Punti 2	
Per ogni certificazione di competenze informatiche	Punti 1,5	Sino a un massimo di due certificazioni
<b>Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici (da autocertificare nel curriculum vitae)</b>	<b>Condizione di ammissibilità</b>	
Altre certificazioni pertinenti	Punti 2	Sino a un massimo di tre certificazioni

Titoli professionali	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
Servizio d'insegnamento di ruolo e non, attinente, maturato presso Istituti Scolastici statali o paritari	punti 1 x ogni anno scolastico (al 10 giugno) fino ad un massimo di 10 punti	Max. punti 10
Precedenti esperienze di positiva collaborazione nell'istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza	Max. punti 3
Pubblicazioni attinenti all'attività	punti 1 per pubblicazione	Max. punti 5
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1	Max. punti 8
Esperienza nella gestione di gruppi di studenti in attività progettuali	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max. punti 8
Esperienze di tutor, referente per la valutazione, animatore, esperto di pubblicità nei progetti PON, attività di progettazione PON	5 punti per ogni titolo	Max. punti 15
<b>Competenze da autocertificare nel curriculum vitae:</b> - Uso sistemi gestione digitale progetti	<b>Condizione di ammissibilità</b>	

- Uso base TIC (word, excel e Power Point)		
Partecipazione al P.d.M.: Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M	Per attività punti 4	Max. punti 8
Titoli speciali: Partecipazione a corsi su progettazione per competenze e/o creazione di prove di competenza	3 punti per corso o prova	Max. 12 punti

**6. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

Il provvedimento sarà affisso pubblicato all'Albo online dell'Istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

**7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**8. Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Udine.

**9. Rinvio alla normativa**

Per quanto non espressamente indicato valgono le Disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**10. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Romano.

Il Dirigente Scolastico

Elena Romano

# UDIC827004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 17/07/2020 - B15 - Contabilità - I

Allegato A

(Schema della domanda e della scheda di autovalutazione da redigere in carta semplice)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Faedis

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI DUE DOCENTI INTERNI per l'incarico di Personale di supporto organizzativo e gestionale, per l'attuazione del progetto denominato "Tutti connessi", Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-38 e Codice CUP H82G20000830006

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a..... (..... ), il .....

residente in ..... via ..... n.....

CODICE FISCALE .....

email .....

In qualità di docente a tempo (indeterminato/determinato) specificare ..... presso questo Istituto Comprensivo con la qualifica di .....

## CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di DUE DOCENTI INTERNI per l'incarico di Personale di supporto organizzativo e gestionale, per l'attuazione del progetto denominato "Tutti connessi", Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-38 e Codice CUP H82G20000830006:

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo Progetto	Numero ore	Figure richieste
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-FR-2020-38 CUP H82G20000830006	"Tutti connessi"	Nove (9)	Due docenti interni per l'incarico di Personale di supporto organizzativo e gestionale

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da scheda di autovalutazione titoli posseduti ALLEGATA alla presente.

Dichiara inoltre di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (**specificare**) .....
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare totalmente le condizioni previste dall'Avviso di selezione ed i compiti previsti per lo svolgimento dell'incarico di Docente responsabile della sorveglianza degli alunni del Progetto in oggetto.

## Allega

- *Curriculum vitae* in formato europeo, **firmato**, nel quale dovranno essere indicati in maniera precisa e dettagliata il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione titoli posseduti.

Data.....

Firma

Firmato digitalmente da ELENA ROMANO

Allegato B

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

(da compilare ed allegare alla domanda)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Titoli culturali	Condizioni e Punteggi Titolo	Max punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Amministrazione
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (Umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologico-informatica, area d'indirizzo)	Condizione di ammissibilità (scrivere il titolo posseduto, luogo e data conseguimento): _____			
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	Per titolo punti 2	Max 4		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4		
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 b) Max 3		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 punti per ogni corso di 15 h	Max 3		
Competenze linguistiche certificate Livello B2	1 punto			
Competenze linguistiche certificate Livello C1	Punti 2			
Per ogni certificazione di competenze informatiche	Punti 1,5	Sino a un massimo di due certificazioni		
Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici		Condizione di ammissibilità		
Altre certificazioni pertinenti	Punti 2	Sino a un massimo di tre certificazioni		
Titoli professionali	Condizioni e Punteggi Titolo	Max punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Amministrazione
Servizio d'insegnamento di ruolo e non, attinente, maturato presso Istituti Scolastici statali o paritari	punti 1 x ogni anno scolastico (al giugno) fino ad un massimo di 10 punti	Max 10		
Precedenti esperienze di positiva collaborazione nell'istituzione scolastica	Punti 1 per esperienza	Max 3		
Pubblicazioni attinenti all'attività	pt. 1 per pubblicazione	Max 5		
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) pt. 1	Max 8		

**UDIC827004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 17/07/2020 - B15 - Contabilità - I**

Esperienza nella gestione di gruppi di studenti in attività progettuali	Per anno solare (massimo 2 progetti), punti 1 per attività	Max 8		
Esperienze di tutor, referente per la valutazione, animatore, esperto di pubblicità nei progetti PON, attività di progettazione PON	5 punti per ogni titolo	Max 15		
<b>Competenze da autocertificare:</b> - Uso sistemi gestione digitale progetti - Uso base TIC (word, excel e Power Point)	Condizione di ammissibilità (elencare le competenze): _____ _____ _____ _____			
Partecipazione al P.d.M.: Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattica-metodologica o rientranti nel P.d.M	Per attività punti 4	Max 8		
Titoli speciali: Partecipazione a corsi su progettazione per competenze e/o creazione di prove di competenza	3 punti per corso o prova	Max 12		

Inoltre dichiara di

- -essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_;
- -godere dei diritti civili e politici;
- -non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Data.....

Firma

\_\_\_\_\_