





ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906 e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web:www.icfaedis.edu.it Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE

Con l'Europa investiamo per il nostro futuro

L'Istituto comprensivo di Faedis ha aderito alle Google Apps for Education.



















La piattaforma G Suite for Education è una piattaforma di Google gratuita e protetta, pensata per le scuole, che prevede servizi di comunicazione, collaborazione e condivisione.

Gli strumenti offerti sono la posta elettronica e un pacchetto di applicazioni web, le apps, che non richiedono alcuna installazione specifica, ma sono un collegamento a internet, e consentono di creare e condividere on line documenti, presentazioni e fogli di lavoro, di organizzare gruppi e calendari, di creare siti web e wiki, di comunicare in audio e video via chat. La piattaforma permette anche di creare classi virtuali in cui i docenti possono condividere materiali didattici con gli studenti e assegnare loro compiti individualizzati.

Ad ogni docente e agli studenti per i quali un docente ne abbia fatto richiesta, viene assegnata una casella postale nel dominio @icfaedis.net, tipicamente nella forma nome.cognome@icfaedis.net. L'account resterà attivo per l'intero periodo di permanenza nell'istituto, al termine della classe terza o in caso di trasferimento ad altra scuola, l'account verrà chiuso.

Si precisa che la mail attivata agli alunni è utilizzabile solo ed esclusivamente per l'uso delle Apps for Education e consente di inviare e ricevere mail solo tra utenti appartenenti all'Istituto, con mail @icfaedis.net. Qualsiasi uso improprio sarà soggetto di sanzione disciplinare con conseguente chiusura dell'account personale.

Le Google Apps for Education utilizzabili sono:



POSTA: è la casella di posta elettronica.



<u>DRIVE</u>: chiave di questo strumento è la condivisione e la possibilità di lavorare a più mani contemporaneamente su uno stesso documento. Utilissimo per lavorare a progetti di gruppo.



CALENDAR: consente di segnare in una vera e propria agenda i propri impegni di classe.



<u>DOCUMENTI</u>: consente di caricare o creare da zero documenti senza dover utilizzare un software di videoscrittura installato sul pc. Tutti i documenti creati possono essere condivisi.



<u>FOGLI</u>: consente di caricare o creare da zero fogli di calcolo senza dover utilizzare un software di videoscrittura installato sul pc.



SITES: utile per creare siti web.

<u>CLASSROOM</u>: è un servizio che consente agli insegnanti di creare una classe visrtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti direttamente online. Google Classroom è un'applicazione accessibile da PC e smartphone (Android e IOS) che permette al docente di gestire l'assegnazione dei compiti anche in maniera individuale, la loro scadenza di consegna e la successiva valutazione, in modo veloce e controllato e consente agli studenti di completare i compiti assegnati e inviarli al docente tramite internet.

Con questo strumento ogni studente:

- ha sempre sotto controllo i compiti che gli sono stati assegnati e le relative comunicazioni;
- ha un filo diretto di comunicazione con il docente;
- ha sempre a disposizione il materiale necessario allo svolgimento dei compiti assegnati;
- può condividere foto e documenti con la classe;
- l'applicazione è anche fruibile Offline in caso di mancanza di connettività;

<u>MEET</u>: consente di effettuare videoconferenze e videolezioni, permettendo una didattica a distanza in situazioni in cui non è possibile la presenza a scuola.

Per ulteriori informazioni, consultare il sito dedicato alle Google Apps:

www.google.com/edu/ (Home)

https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it (domande frequenti)