



ISTITUTO COMPRESIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it

sito web: www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Regolamento delle sedute del Consiglio d'Istituto in modalità telematica

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione degli incontri del Consiglio d'Istituto, considerati:

- ✓ il D.L. n.18/2020, *Decreto Cura Italia*, art. 73
 - comma 1: *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*
 - comma 2: *“ Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni”*
- ✓ il D. lgs. n.85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, art. 12
 - comma 1: *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;*
 - comma 2: *“Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71.*

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Consiglio d'Istituto dell'Istituto comprensivo di Faedis.

Al fine di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, fino alla cessazione dello stato d'emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri e all'autorizzazione del Ministero, tenuto conto di quanto espresso nell'allegato ALLEGATO 8 - INTEGRAZIONE DEL DVR PROTOCOLLO AZIENDALE COVID 19 – rev. del 22/08/2020, le riunioni si svolgeranno con la modalità telematica, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente scolastico, che individuerà sistemi certi di identificazione dei presenti e si farà carico di garantire la regolarità e la trasparenza.

ARTICOLO 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni del Consiglio d'Istituto per le quali è prevista, per tutti i componenti, la possibilità di partecipare a distanza esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica prescelta.

ARTICOLO 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni del suddetto O.C. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E' necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) connettività internet, meglio se fornito di fotocamera, audio e microfono.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- ✓ visionare gli atti della riunione;
- ✓ intervenire nella discussione;
- ✓ scambiare documenti;
- ✓ votare;
- ✓ approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

ARTICOLO 4 – Convocazione

Il Consiglio si riunisce nei giorni stabiliti dal Presidente, previa intesa con il Dirigente scolastico.

Il Presidente convoca le riunioni del Consiglio d'Istituto con preavviso scritto, inoltrato in modalità telematica almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, modulo di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

ARTICOLO 5 – Svolgimento delle sedute

All'ora indicata nell'avviso di convocazione, il Presidente fa precedere all'inizio dei lavori l'appello nominale da parte del Segretario.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione degli aventi diritto
- b) verifica del quorum.

Le funzioni di Segretario del Consiglio sono svolte dal Consigliere all'uopo designato dal Presidente all'inizio di ogni seduta. Di ogni seduta del Consiglio il segretario redige il verbale che è sottoscritto dallo stesso Segretario e dal Presidente del Consiglio.

Il Presidente introduce gli argomenti secondo la loro progressiva iscrizione nell'ordine del giorno, che può essere variata su proposta del Presidente stesso o di altro Consigliere. La proposta deve essere approvata a maggioranza semplice.

Gli interventi sono regolati dal Presidente, che dà la parola secondo l'ordine di presentazione della richiesta; la stessa avviene mediante richiesta nella chat di Google Meet.

Nel verbale, oltre alle indicazioni delle formalità osservate ai fini della validità della convocazione, devono essere indicati:

- ✓ il luogo (è da intendersi la sede dell'Istituto) e la data di svolgimento della riunione;
- ✓ i Consiglieri presenti e per gli assenti deve essere indicato se trattasi di assenza giustificata o meno;
- ✓ l'ordine del giorno della convocazione;
- ✓ il nome di chi presiede la seduta e di chi svolge la funzione di Segretario;
- ✓ il sistema di votazione adottato per ogni singolo argomento;
- ✓ le deliberazioni adottate con il numero dei votanti e il numero degli astenuti;
- ✓ eventuali problemi tecnici che si manifestassero nel corso della seduta e della votazione.

ARTICOLO 6 – Procedura deliberazioni

Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:

- ✓ verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione dell'esito della votazione espressa in chat di Google Meet e/o per alzata di mano.

Nel caso in cui un membro dell'O.C. dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale udic827004@istruzione.it. La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici (Modulo Google).

ARTICOLO 7 – Registrazione della seduta

L'uso della registrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

ARTICOLO 8 – Disposizioni transitorie e finali.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sostituisce il Regolamento vigente fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.