



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito

web:www.icfaedis.edu.it

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



Regolamento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione degli incontri degli Organi collegiali in via telematica considerato il D. lgs. n.85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, come si evidenzia nei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *"la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*;
- art. 12, comma 1: *"le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"*;
- art. 12, comma 2: *"le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni"*.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Faedis: del Consiglio d'Istituto (o Giunta esecutiva), del Collegio Docenti, dei Consigli di classe-interclasse-intersezione ovvero gli organi fondamentali per costruire una comunità educante che assicuri un servizio scolastico e la sua continuità anche in momenti e circostanze che possano impedire lo svolgimento delle riunioni in presenza.

Art. 2 -Definizioni

Ai fini del presente regolamento per "svolgimento in modalità telematica di una seduta" si intendono le riunioni degli Organi collegiali, di cui all'Art. 1, per le quali è prevista, per tutti i componenti, la possibilità di partecipare a distanza esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica prescelta.

Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti organi collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. È necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) connettività internet, meglio se fornito di fotocamera, audio e microfono.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali deve essere inviata a cura del Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente Scolastico, con almeno cinque giorni di preavviso, a tutti i membri tramite posta elettronica.

La convocazione contiene:

- la data e l'ordine del giorno;
- l'orario di inizio e di conclusione della seduta;
- il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza;
- il verbale della seduta e tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

Per quanto concerne il Consiglio d'Istituto (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabilito, il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva) accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti rilevate attraverso alzata di mano "virtuale", dichiara aperta e valida la seduta.

Nel caso del Collegio Docenti e degli altri Organi Collegiali, nel giorno e orario stabilito, il Dirigente o suo delegato, verifica:

- che tutti i componenti abbiano effettuato l'accesso alla riunione con account istituzionale;
 - che tutti i componenti abbiano compilato il format delle presenze reso accessibile dalla chat di Google Meet;
- ed infine dichiara aperta e valida la seduta.

Gli interventi sono regolati dal Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente Scolastico, che dà la parola secondo l'ordine di presentazione della richiesta; la stessa avviene mediante richiesta nella chat di Google Meet.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione degli aventi diritto;
- b) verifica del quorum.

Art. 6 – Procedura deliberazioni

Relativamente alle delibere si procederà alla votazione nelle seguenti modalità:

- Nel Consiglio di Istituto e negli altri Organi Collegiali, si esprimerà le votazioni delle delibere con alzata di mano virtuale.
 - Nel Collegio docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, si utilizzerà il format di Google moduli il cui link viene reso accessibile nella chat di Google Meet.
- Viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici (Modulo Google) nel caso di materie soggette a scrutinio segreto.

Art. 7- Verbalizzazione

La verbalizzazione delle riunioni spetta al segretario. Nel verbale, oltre alle indicazioni delle formalità osservate ai fini della validità della convocazione, devono essere indicati:

- il luogo (è da intendersi le sede dell'Istituto), il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- il numero di presenti cui si allegnerà il prospetto delle presenze rilevate;
- l'ordine del giorno della convocazione;
- il nome di chi presiede la seduta e di chi svolge la funzioni di segretario;
- le deliberazioni con il numero dei votanti e il numero degli astenuti;
- eventuali problemi tecnici che si manifestassero nel corso della seduta e della votazione.

Art. 8 – Problemi tecnici di connessione

Nel caso in cui un membro dell'Organo Collegiale avesse problemi nella compilazione del format di una votazione, potrà esprimere il proprio voto per scritto nella chat di Google Meet; se invece dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale udic827004@istruzione.it. La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.

Art. 9 – Ulteriori riunioni in modalità telematica

Il presente Regolamento disciplina inoltre lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni informative e di tutti i diversi gruppi di lavoro che operano nell'Istituto Comprensivo di Faedis.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali.

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della convocazione e approvazione del Consiglio d'Istituto e contestualmente reso pubblico sul sito istituzionale dell'Istituto.