



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS**

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito

web:[www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



## **Regolamento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione degli incontri degli Organi collegiali in via telematica considerato il D. lgs. n.85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, come si evidenzia nei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *“la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;
- art. 12, comma 1: *“le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*;
- art. 12, comma 2: *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*.

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo di Faedis: del Consiglio d'Istituto ( o Giunta esecutiva), del Collegio Docenti, dei Consigli di classe-interclasse-intersezione ovvero gli organi fondamentali per costruire una comunità educante che assicuri un servizio scolastico e la sua continuità anche in momenti e circostanze che possano impedire lo svolgimento delle riunioni in presenza.

### **Art. 2 -Definizioni**

Ai fini del presente regolamento per “svolgimento in modalità telematica di una seduta” si intendono le riunioni degli Organi collegiali, di cui all'Art. 1, per le quali è prevista, per tutti i componenti, la possibilità di partecipare a distanza esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica prescelta.

**Firmato digitalmente da MAFFEI MICHELA**

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti organi collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. È necessario avere a disposizione un device (smartphone, tablet o pc) connettività internet, meglio se fornito di fotocamera, audio e microfono.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art. 4 - Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali deve essere inviata a cura del Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente Scolastico, con almeno cinque giorni di preavviso, a tutti i membri tramite posta elettronica.

La convocazione contiene:

- la data e l'ordine del giorno;
- l'orario di inizio e di conclusione della seduta;
- il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza;
- il verbale della seduta e tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

Per quanto concerne il Consiglio d'Istituto (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabilito, il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva) accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti rilevate attraverso alzata di mano "virtuale", dichiara aperta e valida la seduta.

Nel caso del Collegio Docenti e degli altri Organi Collegiali, nel giorno e orario stabilito, il Dirigente o suo delegato, verifica:

- che tutti i componenti abbiano effettuato l'accesso alla riunione con account istituzionale;
  - che tutti i componenti abbiano compilato il format delle presenze reso accessibile dalla chat di Google Meet;
- ed infine dichiara aperta e valida la seduta.

Gli interventi sono regolati dal Presidente dell'Organo Collegiale/Dirigente Scolastico, che dà la parola secondo l'ordine di presentazione della richiesta; la stessa avviene mediante richiesta nella chat di Google Meet.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione degli aventi diritto;
- b) verifica del quorum.

### **Art. 6 - Procedura deliberazioni**

Relativamente alle delibere si procederà alla votazione nelle seguenti modalità:

- Nel Consiglio di Istituto e negli altri Organi Collegiali, si esprimerà le votazioni delle delibere con alzata di mano virtuale.
  - Nel Collegio docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, si utilizzerà il format di Google moduli il cui link viene reso accessibile nella chat di Google Meet.
- Viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici (Modulo Google) nel caso di materie soggette a scrutinio segreto.

### **Art. 7- Verbalizzazione**

La verbalizzazione delle riunioni spetta al segretario. Nel verbale, oltre alle indicazioni delle formalità osservate ai fini della validità della convocazione, devono essere indicati:

- il luogo ( è da intendersi le sede dell'Istituto), il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- il numero di presenti cui si allegnerà il prospetto delle presenze rilevate;
- l'ordine del giorno della convocazione;
- il nome di chi presiede la seduta e di chi svolge la funzioni di segretario;
- le deliberazioni con il numero dei votanti e il numero degli astenuti;
- eventuali problemi tecnici che si manifestassero nel corso della seduta e della votazione.

### **Art. 8 - Problemi tecnici di connessione**

Nel caso in cui un membro dell'Organo Collegiale avesse problemi nella compilazione del format di una votazione, potrà esprimere il proprio voto per scritto nella chat di Google Meet; se invece dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it). La comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.

### **Art. 9 - Ulteriori riunioni in modalità telematica**

Il presente Regolamento disciplina inoltre lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni informative e di tutti i diversi gruppi di lavoro che operano nell'Istituto Comprensivo di Faedis.

### **Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali.**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della convocazione e approvazione del Consiglio d'Istituto e contestualmente reso pubblico sul sito istituzionale dell'Istituto.