



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906
e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.edu.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



A.S. 2020/2021

PROTOCOLLO COVID-19

SCHEDA SCUOLA

PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO

SCUOLA DELL'INFANZIA

di POVOLETTO

1. analisi del contesto

Dati di riferimento della scuola

indirizzo	Via Casali Merlo 5, Povoletto
recapito telefonico	0432 679366
Indirizzo email	infanzia.povoletto@icfaedis.net
docente referente di plesso	Tarussio Patrizia
docente referente per la sicurezza	Squalizza Emanuela

Alunni

Sezioni/classi funzionanti	n. alunni	n. alunni diversamente abili	n. alunni BES	n. alunni stranieri	n. alunni con altre situazioni particolari
A - grandi	22	0	0	1	0
B - medi	21	0	0	1	1
C – piccoli e piccolissimi	26	0	0	3	0

Personale scolastico

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
docenti in servizio	D'Ambrosio Martina	
	Cecutti Michela	
	Pelizzo Lucia	
	Saccavini Ilaria	
	Squalizza Emanuela	
	Taibi Maria	
	Tarussio Patrizia	
dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto (specificare sede)	Cecutti Michela	
dei quali in servizio in altri istituti (specificare istituto)	Cecutti Michela (I.C. Premariacco)	

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
collaboratori scolastici in servizio	Bosi Cinzia	
	Buiat Agnese	
	Bresigar Nadia (collaboratrice assegnata per l'emergenza Covid)	
dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto		
dei quali in servizio in altri istituti		

Struttura della scuola

	numero	modalità/frequenza d'uso
accessi	7	6 a disposizione di alunni e personale scolastico; 1 riservato al personale della mensa.
aule	3	Usate quotidianamente.
mensa	2	Le due sale da pranzo vengono usate dalle 3 sezioni in due turni distinti sia a merenda che a pranzo.
salone	1	Usato a turno (previa igienizzazione) in base alle necessità didattiche.
ex aula-biblioteca	1	Usata a turno (previa igienizzazione) in base alle necessità didattiche.
servizi igienici per alunni	2	Uno dedicato alla sezione dei grandi e uno condiviso dalle sezioni dei piccoli/piccolissimi e medi.
Stanza Covid	1	Usata all'occorrenza

2. Misure organizzative adottate

La condizione per l'**accesso** degli studenti alla scuola e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

NE CONSEGUE CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

✓ Orari: 7.50 - 16.00

TUTTE LE SEZIONI	ENTRATA	07.50 – 08.45
	1° USCITA	11.30
	2° USCITA	13.15
	3° USCITA	15.40 – 16.00

ENTRATA	BAGNO	MERENDA	BAGNO	1° USCITA	PRANZO	2° USCITA	BAGNO	USCITA
7.50 – 8.45	Sezione C 9.15 – 9.30	1° turno (sezione C) 9.30 – 9.45	Sezione C 11.15 – 11.30	11.30	1° turno (Sezione C) 11.30 – 12.15	13.15	Sezione C 15.00 – 15.15	15.40 – 16.00
	Sezione B 9.45 – 10.00	Igienizzazione 9.45 – 10.00	Sezione B 12.15 – 12.30		Igienizzazione 12.15 – 12.30		Sezione B 15.15 – 15.30	
	Sezione A 9.45 – 10.00	2° turno (Sezioni A e B) 10.00 – 10.15	Sezione A 12.15 – 12.30		2° turno (Sezioni A e B) 12.30 – 13.15		Sezione A 15.15 – 15.30	

L'attività ludico/didattica si svolge nelle seguenti fasce orarie:

Sezione A	10.15 – 12.15	13.15 – 15.15
Sezione B	10.15 – 12.15	13.15 – 15.15
Sezione C	9.45 – 11.15	12.15 – 15.00

✓ Modalità di accesso alla scuola/uscita dalla scuola:

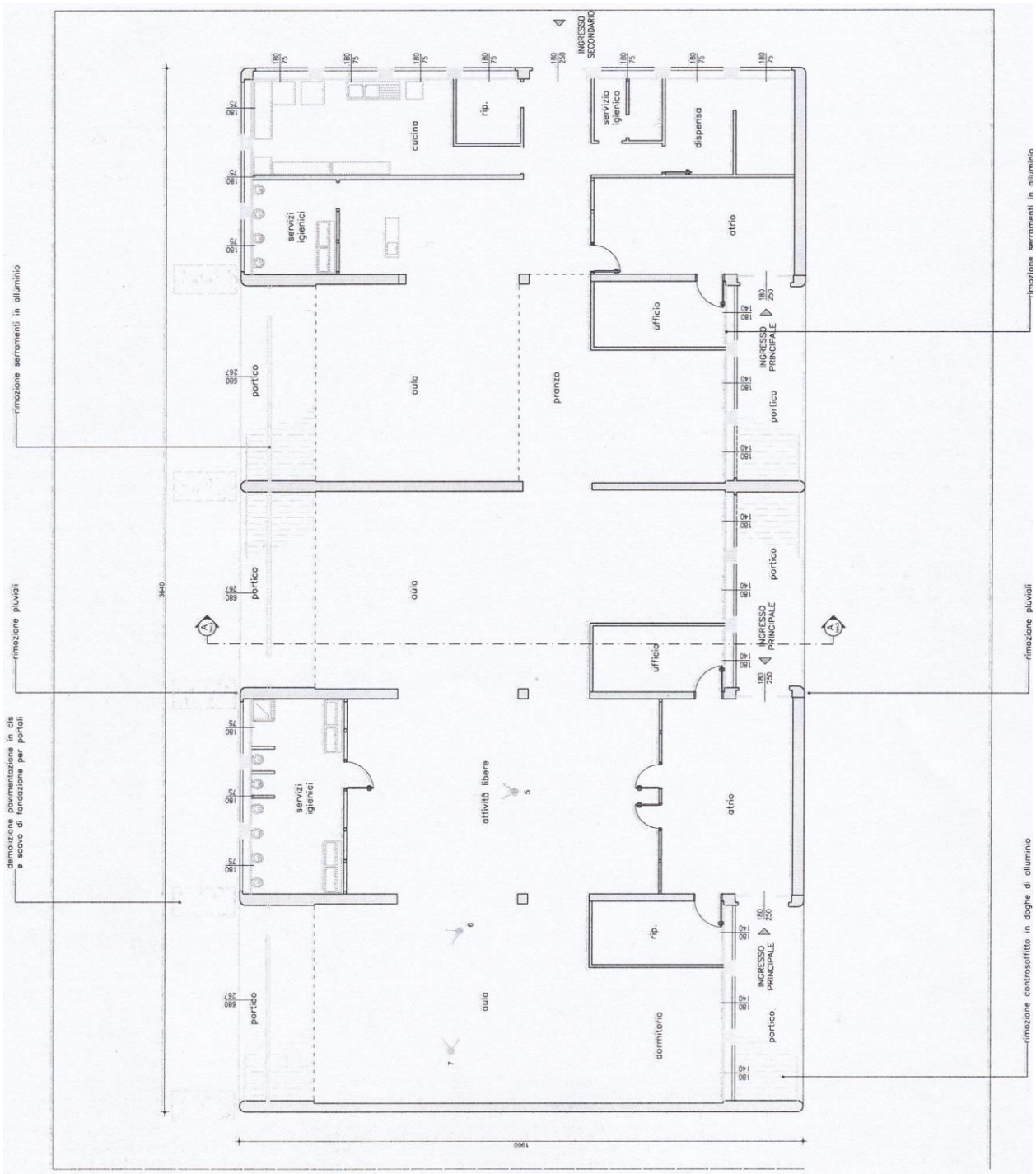
- La sezione C entra dalla porta della sezione che si apre sul giardino (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico);
- La sezione B entra dalla porta della sezione che si apre sul giardino (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico);
- La sezione A entra dalla porta della sezione che si apre sul giardino (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico).

- La sezione C esce dalla porta dal salone di ingresso (porta principale) (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico);
- La sezione B esce dalla porta del salone di ingresso (porta vicino alla bidelleria) (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico);
- La sezione A esce dalla stanza solitamente adibita a biblioteca. Nel caso in cui quell'uscita, nell'arco della giornata, venga usata come "uscita dalla Stanza Covid" e non ci sia stato tempo per igienizzare ed arieggiare adeguatamente gli spazi coinvolti prima dell'uscita dei bambini, la sezione dei grandi uscirà dalla porta della sezione che si apre sul giardino (i genitori transitano nella parte esterna dell'edificio scolastico).

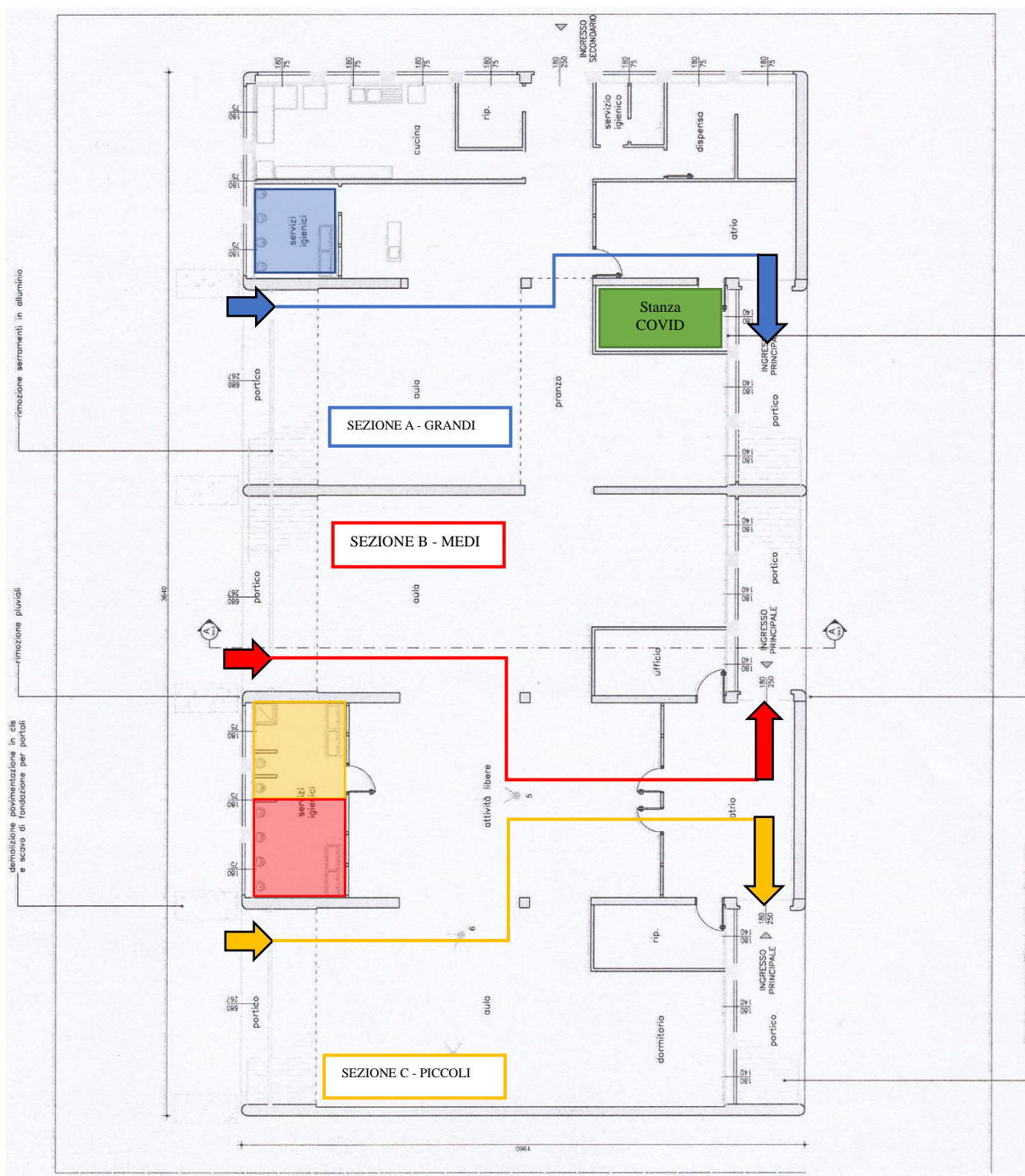
- I bambini che arrivano con il pullman vengono presi in consegna dal collaboratore scolastico e fatti entrare a scuola dall'ingresso previsto per ciascuna aula. In caso di pioggia invece, vengono fatti entrare dalla porta principale e transitare all'interno dell'edificio scolastico per raggiungere la propria aula. Nel pomeriggio sono le insegnanti di ciascuna sezione a portare al pullman i propri alunni mentre le collaboratrici scolastiche sorvegliano il resto della sezione.

- Uscita dalla "Stanza Covid": transito dalla porta che conduce all'esterno della stanza solitamente adibita a biblioteca.

PIANTINA DELLA SCUOLA



PIANTINA DELLA SCUOLA CON SUDDIVISIONE IN 3 SEZIONI



Per le indicazioni circa le modalità di accesso all'utenza si rinvia a:

- Disposizioni accesso ai locali (vedi sopra)
- Informativa per le famiglie

3. Utilizzo degli spazi

Nel plesso viene individuata la stanza collocata nell'ex UFFICIO (stanza solitamente adibita a deposito dei libri in dotazione alla biblioteca scolastica) ADIACENTE ALL'ATRIO (stanza adibita a biblioteca) come STANZA COVID.

All'interno sono presenti i dispositivi necessari ovvero:

- ✓ termoscanner
- ✓ mascherine fpp2 o fpp3 da utilizzare da parte del personale
- ✓ guanti in nitrile

Disposizioni

- ✓ sia il personale sia i bambini che dovessero presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente contatta il genitore informando sullo stato di salute rilevato
- ✓ il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente accompagna l'alunno/a nel locale adibito a ricovero temporaneo del/la bambino/a che dovesse presentare i suddetti sintomi
- ✓ durante la permanenza nel locale adibito a ricovero temporaneo il/la bambino/a sarà assistito da un collaboratore che indosserà i dispositivi ed eviterà ogni contatto fisico
- ✓ il genitore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico.

In caso di presenza di persona contagiata seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico.

Si provvederà ad effettuare gli interventi previsti dal Dipartimento di prevenzione.

CASO SINTOMATICO IN AZIENDA

STUDENTE SINTOMATICO

Tipo di Scenario

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

Azioni

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Gotzinger Fat al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID 19

deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Tipo di Scenario

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

Azioni

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.

DIPENDENTE SINTOMATICO

Misure di contenimento del contagio

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

Azioni

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo

comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Tipo di Scenario

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5oC o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

Azioni

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Ddp provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Tipo di Scenario

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Azioni

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.