



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS**

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*  
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906  
e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)  
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



**A.S. 2020/2021**

**PROTOCOLLO COVID-19**

## **SCHEDA SCUOLA**

**PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO**

**SCUOLA PRIMARIA "G. Carducci"**

**di ATTIMIS**

## 1. analisi del contesto

---

### Dati di riferimento della scuola

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| indirizzo                          | Via A. Ristori 16             |
| recapito telefonico                | 0432 789153                   |
| Indirizzo email                    | primaria.attimis@icfaedis.net |
| docente referente di plesso        | FACINI LINDA                  |
| docente referente per la sicurezza | MURACA FRANCESCO              |

### Alunni

| Sezioni/classi funzionanti | n. alunni | n. alunni diversamente abili | n. alunni BES | n. alunni stranieri | n. alunni con altre situazioni particolari |
|----------------------------|-----------|------------------------------|---------------|---------------------|--|
| cl.1^                      | 13        | /                            | /             | 1                   | 4  |
| cl.2^                      | 11        | 1                            | /             | /                   | 1  |
| cl.3^                      | 15        | 1                            | /             | 1                   | 4  |
| cl.4^                      | 23        | /                            | 1             | 4                   | /  |
| cl.5^                      | 17        | 4                            | 2             | 3                   | /  |

### Personale scolastico

|  | <i>Cognome e nome</i>  | <i>Cognome e nome</i> |
|--|------------------------|-----------------------|
| docenti in servizio  | CIMAPONTI MARA         | COLLA CAROLINA        |
|  | DARU' ROSANNA          | FACINI LINDA          |
|  | INNOCENTE MARIA GRAZIA | MAZZOLINI ERMES       |
|  | MURACA FRANCESCO       | PAGNUTTI ELENA        |
|  | RODARO ALESSANDRA      | SABATINI ARIANNA      |
|  | VIDIC EMANUELA         | FASIELLO SARA         |
|  |                        |                       |
| dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto (specificare sede) | AMADORI MARIANGELA     | Primaria Povoletto    |
| dei quali in servizio in altri istituti (specificare istituto)             |                        |                       |

|   | <i>Cognome e nome</i> | <i>Cognome e nome</i> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| collaboratori scolastici in servizio                    | MONFREDO SONIA        | CILIBERTO DOMENICO    |
| dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto |                       |                       |
| dei quali in servizio in altri istituti                 |                       |                       |

## Struttura della scuola

|                    | numero   | modalità/frequenza d'uso  |
|--------------------|--|---|
| accessi            | 5 accessi differenziati per le classi + 1  | Ingresso ore 8.30 e uscita ore 16.30, uscita e rientro per le ricreazioni, eventuali ingressi o uscite nella giornata |
| aule               | 5 aule   | 8.30 – 16.30  |
| palestre           | 1  | A turnazione  |
| aula informatica   | 1  | A turnazione  |
| aula musica        |  |   |
| aula inglese       | Destinata a biblioteca   | A turnazione  |
| aula arte/robotica | 1  | A turnazione  |
| laboratori         | 1  | A turnazione  |
| mensa              | Destinata ad aula  | 8.30 – 16.30  |
| altro              | Biblioteca alunni/insegnanti, 2 alette per sostegno, aula insegnanti/fotocopiatrice, auletta Covid | Sarà stabilito un orario fisso d'accesso a questi spazi comuni nel momento in cui l'organico sarà al completo.        |

## 2. Misure organizzative adottate

La condizione per l'**accesso** degli studenti alla scuola e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

NE CONSEGUE CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

✓ Orari attività didattica

Dal 14 settembre al 25 settembre orario antimeridiano 8.30 - 12.30 con compresenza di due o più insegnanti in quanto le aule consentono la presenza di più docenti mantenendo la distanza di sicurezza.

|                         | Lunedì          | Martedì         | Mercoledì       | Giovedì         | Venerdì          |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Classe 1^<br>8.30-10.30 | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Amadori |
| 10.30-12.30             | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro | Pagnutti/Rodaro |                  |

|                         |                           |                             |                           |                           |                           |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                         |                           |                             |                           |                           | Pagnutti/Rodaro           |
| Classe 2^<br>8.30-10-30 | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini             | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini           |
| 10.30-12.30             | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini/<br>Amadori | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini           | Sabatini/Facini           |
| Classe 3^<br>8.30-10-30 | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca   | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca |
| 10.30-12.30             | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca   | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca | Darù/Innocente/<br>Muraca |
| Classe 4^<br>8.30-10-30 | Colla/Mazzolini           | Colla                       | Colla/Mazzolini           | Colla/Mazzolini           | Colla/Mazzolini           |
| 10.30-12.30             | Colla/Mazzolini           | Colla                       | Colla/Mazzolini           | Colla/Mazzolini           | Colla/Mazzolini           |
| Classe 5^<br>8.30-10-30 | Cimaponti/Vidic           | Cimaponti/<br>Amadori       | Cimaponti/Vidic           | Cimaponti                 | Cimaponti/<br>Rodaro      |
| 10.30-12.30             | Cimaponti                 | Cimaponti                   | Cimaponti                 | Cimaponti                 | Cimaponti/<br>Amadori     |

Eventuali modifiche e integrazioni saranno comunicate in seguito.

Si potrà strutturare un orario per il tempo pieno solo in seguito alla definizione dell'organico della scuola.

✓ Modalità di accesso alla scuola/uscita dalla scuola:

Classe 1^ - ingresso ed uscita dei bambini dalla porta dell'aula di arte/robotica verso ambulatori e cancello S

Classe 2^ - ingresso ed uscita dei bambini dalla porta sul retro e cancello C verso ambulatori

Classe 3^ - ingresso ed uscita dei bambini ex post-accoglienza e cancello F

Classe 4^ - ingresso ed uscita dei bambini dalla porta principale e cancello A

Classe 5^ - ingresso ed uscita dei bambini dalla porta aula e cancello L verso parcheggio

All'ingresso i bambini che arrivano col pulmino vengono accolti dal collaboratore scolastico ed accompagnati nelle classi di appartenenza; all'uscita vengono raccolti alle 16.25 dal collaboratore ed accompagnati al pulmino.



La definizione degli spazi, dei percorsi differenziati, la scelta dei colori e della segnaletica verrà presentata e sviluppata all'interno delle attività del progetto di accoglienza definito dagli insegnanti per il primo periodo di scuola per rendere partecipi i bambini di questa nuova organizzazione scolastica.

Per le indicazioni circa le modalità di accesso all'utenza si rinvia a:

- Disposizioni accesso ai locali (si allega)
- Informativa per le famiglie

#### 4. Utilizzo degli spazi

---

La gestione di tutti gli spazi scolastici tiene conto del principio di distanziamento

A tal fine le aule sono predisposte per garantire il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente.

La distanza dalla zona cattedra è di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno.

Tutte le aule, a seguito di sopralluogo/verifica con il RSPP dell'IC Faedis, sono predisposte in base al numero massimo di allievi previsto dalle disposizioni vigenti, garantendo:

- il distanziamento di almeno un metro (rime buccali) tra gli allievi seduti;
- il distanziamento di almeno due metri tra zona cattedra/lavagna/docente e studenti;
- la dimensione minima di 60 cm dei corridoi tra le colonne dei banchi per agevolare l'uscita in sicurezza in caso d'emergenza.

Gli ambienti vanno mantenuti così come strutturati.

Il principio del distanziamento viene assunto anche nell'utilizzo degli spazi comuni; a ciò si conforma l'organizzazione definita internamente dalla scuola.

- ✓ Modalità di utilizzo degli spazi comuni

| <i>spazio</i>            | <i>utilizzo</i>   |
|--------------------------|---|
| Laboratorio informatica  | Verrà stabilita una giornata di utilizzo per ogni classe. L'orario sarà affisso alla porta.   |
| Palestra                 | Verrà stabilita una giornata di utilizzo per ogni classe.   |
| Atrio                    | Pre e post accoglienza  |
| Atrio                    | Durante l'aerazione delle aule prima e dopo il pasto in caso di pioggia<br>Ricreazione in caso di pioggia, gioco in zona delimitata<br>1^ spazio a sinistra della porta dell'aula<br>2^ spazio fronte aula<br>5^ spazio fronte aula |
| Corridoi piano superiore | Aerazione prima e dopo il pasto in caso di pioggia<br>Ricreazione in caso di pioggia, gioco in zona delimitata  |

|  |  |
|--|--|
|  | 3^ corridoio fronte aula<br>4^ corridoio fronte aula |
|--|--|

✓ Modalità di fruizione della ricreazione

|                          |  |
|--------------------------|--|
| in caso di bel tempo     | cl. 1^ cortile zona altalene<br>cl. 2^ cortile tra campo di basket e ringhiera parcheggio asilo<br>cl. 3^ cortile a destra della veranda<br>cl. 4^ campo basket<br>cl. 5^ giardino lato parcheggio<br>Gli spazi sono intercambiabili previo accordo tra insegnanti e rispetto delle misure di contenimento Covid19   |
| in caso di cattivo tempo | Primo piano: classe 3^ e classe 4^ corridoio fronte aula<br>Atrio: classe 1^ aula di arte/robotica, classe 2^ spazio fronte aula e 5^ spazio fronte bagni.<br>Gli spazi verranno delimitati in maniera visibile per evitare che gruppi classe diversi vengano in contatto.<br>Verranno organizzate delle postazioni e proposti agli alunni giochi e attività che consentano il rispetto delle norme igieniche e di distanziamento. |

✓ Modalità di fruizione del pasto

Saremo in grado di descrivere le modalità di fruizione del pasto nel momento in cui ci verrà comunicata l'organizzazione sostenibile da parte dell'Amministrazione Comunale e dal Servizio.

✓ Gestione della contemporaneità

Si lavorerà per recupero e potenziamento, organizzati garantendo il distanziamento nelle aule. Nelle aule libere disponibili verrà calendarizzata una turnazione fissa con apposizione dell'orario sulla porta della classe.

Classe 1^ Utilizzo aula arte/robotica

Classe 2^ Attività in aula

Classe 3^ Utilizzo ex laboratorio di scienze

Classe 4^ Utilizzo aula accanto

Classe 5^ Utilizzo ex aula di inglese

✓ Gestione dei Progetti

Si lavorerà su temi comuni e condivisi con attività personalizzate per classe.

✓ Piano di sostituzione dei colleghi assenti

Definizione dei criteri in attesa della strutturazione degli orari definitivi

A fronte di un orario ragionato e strutturato al fine di distribuire in modo equilibrato le compresenze

nell'arco della settimana, laddove si presentino delle emergenze per l'assenza di un collega, si procederà alla sostituzione utilizzando a rotazione i seguenti criteri:

- utilizzo a rotazione delle compresenze degli insegnanti in servizio sincronico
- utilizzo delle compresenze in modo flessibile nell'arco dell'orario scolastico settimanale, secondo la disponibilità degli insegnanti, all'interno del plesso
- utilizzo a rotazione di insegnanti di sostegno o di classe presenti in sincrono nella stessa classe
- utilizzando le risorse professionali aggiuntive

#### 4. Emergenza Covid

---

Nel plesso viene individuata la stanza collocata in cima alle scale di entrata accanto alla sala termica come STANZA COVID

All'interno sono presenti i dispositivi necessari ovvero:

- ✓ termoscanter
- ✓ mascherine fpp2 o fpp3 da utilizzare da parte del personale
- ✓ guanti in nitrile
- ✓ mascherine chirurgiche per la persona con sintomi sospetti.

Disposizioni

- ✓ sia il personale sia i bambini che dovessero presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente contatta il genitore informando sullo stato di salute rilevato
- ✓ il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il collaboratore scolastico accompagna l'alunno/a nel locale adibito a ricovero temporaneo del/la bambino/a che dovesse presentare i suddetti sintomi
- ✓ durante la permanenza nel locale adibito a ricovero temporaneo il/la bambino/a sarà assistito da un collaboratore che indosserà i dispositivi ed eviterà ogni contatto fisico
- ✓ il genitore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico

In caso di presenza di persona con sintomatologia, seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020, occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico. Questo avverrà in base alle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione.