



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS**

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*  
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906  
e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)  
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



**A.S. 2020/2021**

**PROTOCOLLO COVID-19**

**SCHEDA SCUOLA**

**PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO**

**SCUOLA SECONDARIA**

**di FAEDIS**

## 1. analisi del contesto

---

### Dati di riferimento della scuola

indirizzo	Via Pranuf n.5
recapito telefonico	0432 728208
Indirizzo email	secondaria.faedis@icfaedis.net
docente referente di plesso	Zuppel Mauro
docente referente per la sicurezza	Giannella Viviana
docente referente covid	Zuppel Mauro
docente sostituto referente covid	Giannella Viviana

### Alunni

Sezioni/classi funzionanti	n. alunni	n. alunni diversamente abili	n. alunni BES	n. alunni stranieri	n. alunni con altre situazioni particolari
cl. 1^A	14	2	2		
cl. 2^A	20	3	3		1
cl. 3^A	12		4	2	1
cl. 1^B	15	2	2		1
cl. 2^B	20	2	3		
cl. 3^B	13	1	4		

### Personale scolastico

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
docenti in servizio	Zuppel Mauro	Cossu Maurizio
	Fancello Maria	Querzola Rita
	Toniutti Giuliana	Osgnach Michele
	Tarantelli Paola	Mion Cristina
	Salerno Monica	Fanna Rita
	Battistutti Claudia	Cossu Alessandro
	Pinat Paola	Bruni Giulia
	Modesti Elena	Cassandra Edmondo Amato
	Topatigh Chiara	Bonessi Micaela
	Giannella Viviana	Perissinotto Silvia
	Rossi Elisabetta	Zanin Giulia
	Bosero Monique	
dei quali in servizio anche in altre sedi	Cossu Maurizio Povoletto	Osgnach Michele Povoletto

dell'istituto (specificare sede)	Querzola Rita Povoletto	Mion Cristina Povoletto
	Rossi Elisabetta Povoletto	Fanna Rita Povoletto
	Zanin Giulia Povoletto	
dei quali in servizio in altri istituti (specificare istituto)	Bosero Monique Pagnacco	Perissinotto Silvia Isis Manzini - San Daniele

collaboratori scolastici in servizio	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
	Foschiatto Tiziana	
	Predan Patrizia	
	Ciardulli Davide	
dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto		
dei quali in servizio in altri istituti		

## Struttura della scuola

PIANO SUPERIORE		
	numero	modalità/frequenza d'uso
accessi	2	ingresso principale classi terze; ingresso scala antincendio classi prime
aule classi	4	classi prime e classi terze
aule polifunzionali	3	
aula informatica	1	accesso con prenotazione
bagni alunni	2	uso regolamentato
PIANO INFERIORE		
	numero	modalità/frequenza d'uso
aule classi	2	classi seconde
aule polifunzionali	2	
aula arte	1	
biblioteca	1	accesso con prenotazione
aula insegnanti	1	
bidelleria	1	
stanza covid	1	
bagni alunni	2	uso regolamentato
bagni insegnanti	2	
ALTRO		
mensa	1	3 volte a settimana/due turni
palestre	1	

## 2. Misure organizzative adottate

---

La condizione per l'**accesso** degli studenti alla scuola e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

NE CONSEGUENZE CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

#### **ORARI ATTIVITA' DIDATTICA:**

entrata a scuola: 8.00

inizio attività: 8.05

prima ora: 8.05-9.00

seconda ora: 9.00-9.55

terza ora: 9.55-10.50

ricreazione: 10.50-11.05

quarta ora: 11.05-12.00

quinta ora: 12.00-13.00 (12.55 per alunni Attimis e 12.50 per alunni Nimis nei giorni in cui non hanno il pomeriggio)

sesta ora-mensa: 13.00-14.00

settima ora: 14.00-14.50

ottava ora: 14.50-15.40

nona ora: 15.40-16.30

#### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA/USCITA DALLA SCUOLA:**

##### **Arrivo a scuola degli alunni**

- gli alunni si raccoglieranno nel punto di raccolta dell'ingresso utilizzato:
  - a. area antistante ingresso principale per le classi terze
  - b. aree separate antistanti gli ingressi del piano inferiore per le classi seconde
  - c. area prossima all'accesso alla scala di emergenza per le classi prime

##### **Ingresso a scuola**

- Le classi terze entreranno a scuola dall'ingresso principale del primo piano; entrerà per prima la classe più lontana dalla propria aula, poi quella più vicina.
- classi seconde: la classe 2A dall'ingresso non principale del piano terra; la classe 2B dall'ingresso principale del primo piano, prima delle classi terze;
- le classi prime dall'ingresso principale del piano terra;

Tutte le classi saranno accolte direttamente dagli insegnanti della prima ora nei rispettivi punti di raccolta.

Gli alunni entreranno in ordine, in fila indiana, distanziati tra loro, indossando la mascherina.

Si possono strutturare le file con le stesse modalità previste dalle misure di evacuazione in caso di emergenza, con un apri-fila e un chiudi-fila.

### **Ingresso a scuola docenti e personale ATA**

I docenti e il personale ATA utilizzano per l'entrata e l'uscita l'ingresso principale del piano terra.

### **Ingresso a scuola utenza generica**

L'ingresso a scuole dell'utenza generica (genitori, fornitori, altro personale non specifico del plesso) avverrà dall'ingresso principale del piano inferiore, secondo le modalità che prevedono la registrazione e la certificazione delle condizioni necessarie all'accesso stesso. Solo nel caso in cui le famiglie debbano prelevare alunni temporaneamente collocati nella stanza covid, l'ingresso avverrà dall'ingresso principale del piano superiore.

### **Uscita da scuola**

- Gli alunni si prepareranno per tempo formando le fila in modo da permettere un'uscita ordinata e indossando la mascherina;
- le classi usciranno seguendo a ritroso lo stesso percorso ma in ordine inverso a quello dell'entrata (uscirà per prima quella più vicina all'uscita);
- le classi saranno accompagnate dagli insegnanti dell'ultima ora nel punto di raccolta per l'ingresso;
- va considerata la situazione degli alunni di Attimis che nei giorni di non rientro escono 5' prima della campanella: vanno raccolti all'uscita delle aule e accompagnati all'uscita del piano inferiore della scuola fino al limite di responsabilità della stessa



Per le indicazioni circa le modalità di accesso all'utenza si rinvia a:

- Disposizioni accesso ai locali (si allega)
- Informativa per le famiglie

### 3. Utilizzo degli spazi

---

La gestione di tutti gli spazi scolastici tiene conto del principio di distanziamento.

A tal fine le aule sono predisposte per garantire il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente.

La distanza dalla zona cattedra è di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno.

Tutte le aule, a seguito di sopralluogo/verifica con il RSPP dell'IC Faedis, sono predisposte in base al numero massimo di allievi previsto dalle disposizioni vigenti, garantendo:

- il distanziamento di almeno un metro (rime buccali) tra gli allievi seduti;
- il distanziamento di almeno due metri tra zona cattedra/lavagna/docente e studenti;
- la dimensione minima di 60 cm dei corridoi tra le colonne dei banchi per agevolare l'uscita in sicurezza in caso d'emergenza.

Gli ambienti vanno mantenuti così come strutturati.

Il principio del distanziamento viene assunto anche nell'utilizzo degli spazi comuni; a ciò si conforma l'organizzazione definita internamente dalla scuola.

#### MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

##### USO DEI BAGNI:

###### Piano terra (classi seconde):

prima ora: non è consentito l'uso dei bagni se non per giustificati motivi

seconda ora: solo prima mezz'ora 2A

terza ora: solo prima mezz'ora 2B

quarta ora: solo prima mezz'ora 2A

quinta ora: solo prima mezz'ora 2B

settima ora: primi 25' 2A

ottava ora: primi 25' 2B

nona ora: solo in caso di necessità

###### Primo piano (classi prime e terze):

prima ora: non è consentito l'uso dei bagni se non per giustificati motivi

seconda ora: prima mezz'ora 1A/seconda mezz'ora 3A

terza ora: prima mezz'ora 1B/seconda mezz'ora 3B

quarta ora: prima mezz'ora 1A/seconda mezz'ora 3A

quinta ora: prima mezz'ora 1B/seconda mezz'ora 3B

settima ora: primi 25' 1A/secondi 25' 3A

ottava ora: primi 25' 1B/secondi 25' 3B

nona ora: solo in caso di necessità

Gli insegnanti registreranno le uscite su un apposito foglio giornaliero.

## USO PALESTRA

Da definire non essendoci attualmente le condizioni di sicurezza necessarie

## MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA RICREAZIONE

in caso di bel tempo	<p>a turni mensili:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 classi nello spazio antistante l'ingresso principale, dalla porta fino a tutto lo scivolo compreso e lo spazio antistante l'ingresso nell'aula magna;</li><li>• 3 classi nel cortile in zone separate</li></ul> <p>Non essendo temporaneamente disponibile il cortile, e fintanto che non lo sarà, si adotterà la seguente disposizione: classi terze nell'area antistante l'ingresso principale, scivolo compreso; classi seconde nel parcheggio rialzato adiacente la scuola; classi prime nell'area antistante l'aula magna.</p>
in caso di cattivo tempo	<ul style="list-style-type: none"><li>• le classi svolgeranno la ricreazione nel corridoio del piano in cui sono le rispettive aule, in zone separate tra loro</li></ul>

## MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PASTO

classe	orario	modalità
3 classi	13.00 - 13.25	lunedì - classi 1B, 2B, 3B (nell'ordine) mercoledì - classi 1B, 2B, 3B (nell'ordine) giovedì - classi 1A, 2A, 3A (nell'ordine)
3 classi	13.35 - 14.00	lunedì - classi 1A, 2A, 3A (nell'ordine) mercoledì - classi 1A, 2A, 3A (nell'ordine) giovedì - classi 1B, 2B, 3B (nell'ordine)

Le classi raggiungono la mensa nel seguente modo:

- il lunedì e il mercoledì le classi 1B e 3B escono dalla porta delle scale antincendio del piano - - superiore, la 2B dalla porta normalmente usata per l'uscita al piano inferiore; le classi della sezione A raggiungono le rispettive postazioni di ricreazione all'esterno dalle uscite e seguendo i percorsi utilizzati per la ricreazione del mattino;
- il giovedì si seguono le stesse modalità a sezioni invertite.

Nei tempi in cui le sezioni non sono in mensa svolgono il tempo di ricreazione negli spazi normalmente e rispettivamente utilizzati durante la ricreazione del mattino.

In mensa gli alunni occupano una posizione prestabilita che manterranno tutto l'anno scolastico, così come da protocollo Covid-19; il giovedì le posizioni tengono conto degli alunni non presenti in quanto non usufruiscono del tempo prolungato, come da protocollo Covid-19

## Gestione della contemporaneità

Per gli obiettivi e le attività si rimanda ai Piani dei Consigli di classe. Le compresenze saranno comunque organizzate secondo criteri che favoriscano il livello di gestione più favorevole a garantire le norme di sicurezza e prevenzione.

## Gestione dei Progetti

Per gli obiettivi e le attività relativi all'attuazione dei progetti si rimanda alle schede progetto del plesso. Le attività saranno comunque organizzate secondo criteri che favoriscano il livello di gestione più favorevole a garantire le norme di sicurezza e prevenzione.

## Piano di sostituzione dei colleghi assenti

Verrà seguita la seguente scaletta di priorità:

- 1) Docente in compresenza nella stessa classe
- 2) Docente che deve restituire ore
- 3) Docente di sostegno già presente nella classe in quell'ora
- 4) Docente che svolge assistenza ad alunni non avvalentisi dell'insegnamento della religione Cattolica
- 5) Docente che ha dato disponibilità su base volontaria a supplenze in ora eccedente
- 6) Docente in ora libera che per l'occasione si rende disponibile
- 7) Docente in compresenza in altra classe
- 8) Docente di sostegno assegnato ad altra classe
- 9) Docente in ora libera anche se non ha dato la disponibilità alla supplenza.

## Definizione dei criteri in attesa della strutturazione degli orari definitivi

- strutturazione dell'orario, quando possibile, in pacchetti di due ore per evitare il più possibile gli avvicendamenti nelle aule
- uso della biblioteca e dei laboratori calendarizzato, per non più di due volte al giorno (tre nei giorni di rientro) e in orari non continui

## 4. Emergenza Covid

---

Nel plesso viene individuata una stanza del piano inferiore come STANZA COVID

All'interno sono presenti i dispositivi necessari ovvero:

- ✓ termoscanter
- ✓ mascherine fpp2 o fpp3 (senza filtro) da utilizzare da parte del personale
- ✓ guanti in nitrile
- ✓ mascherine chirurgiche per la persona con sintomi sospetti.

Disposizioni

- ✓ sia il personale sia i bambini che dovessero presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente contatta il genitore informando sullo stato di salute rilevato
- ✓ il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente accompagna l'alunno/a nel locale adibito a ricovero temporaneo del/la bambino/a che dovesse presentare i suddetti sintomi
- ✓ durante la permanenza nel locale adibito a ricovero temporaneo il/la bambino/a sarà assistito da un collaboratore che indosserà i dispositivi ed eviterà ogni contatto fisico
- ✓ il genitore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico



In caso di presenza di persona seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico  
Questo avverrà in base alle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione