



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014 Fax 0432 718906
e-mail udic827004@istruzione.it udic827004@pec.istruzione.it sito web: www.icfaedis.edu.it
Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIIHE



A.S. 2020/2021

PROTOCOLLO COVID-19

SCHEDA

PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO

UFFICI DI SEGRETERIA

1. analisi del contesto

Dati di riferimento della scuola

indirizzo	p.zza Mons. Pelizzo, 11
recapito telefonico	0432.728014
Indirizzo email	udic827004@istruzione.it

Personale scolastico

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVE	BASSI Laura	DURIGON Maria
	VISINTINI Maria Pia	DE PIZZOL Ilaria
	COTTERLI Vania	
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	CHIAVACCI Piera	
DIRIGENTE SCOLASTICO	ROMANO Elena	

Struttura della segreteria

	numero	modalità/frequenza d'uso
accessi	1	durante l'orario di funzionamento
stanze adibite ad ufficio	6	durante gli orari di apertura

2. Misure organizzative adottate


La condizione per l'**accesso** degli utenti alla segreteria è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Ne consegue che

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

✓ Orario di funzionamento dello sportello per l'utenza esterna e interna (apertura pomeridiana da inizio attività scolastiche al 30/06/2020):

 lunedì 10.30-12.30 15.00-17.00

✚	martedì	10.30-12.30	
✚	mercoledì	10.30-12.30	15.00-17.00
✚	giovedì	10.30-12.30	
✚	venerdì	10.30-12.30	

Il personale è tenuto ad indossare la mascherina

3. Utilizzo degli spazi

La gestione di tutti gli spazi tiene conto del principio di distanziamento.

Il personale di segreteria è distribuito in più uffici che contengono in forma stabile al massimo due dipendenti.

A seguito del sopralluogo con il RSPP dell'ICFaedis, sono stati installati dei parafuoco per garantire il distanziamento tra operatori e con l'utenza, sono stati messi a disposizione prodotti igienizzanti, è stata installata specifica cartellonistica.

Gli ambienti vanno mantenuti così come strutturati.

Il principio del distanziamento viene assunto anche nell'utilizzo degli spazi comuni; a ciò si conforma l'organizzazione definita internamente dalla scuola.

✓ Modalità di utilizzo degli spazi comuni

bagni	l'accesso avviene a turnazione
distributore bevande	l'accesso al locale avviene a turnazione, sono presenti dispositivi igienizzanti
utilizzo comune di macchine (es fotocopiatrice)	l'accesso al locale avviene a turnazione, sono presenti dispositivi igienizzanti

4. Emergenza Covid

Disposizioni

- ✓ il personale che dovesse presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) dovrà lasciare gli uffici di segreteria nel minor tempo possibile
- ✓ successivamente dovrà contattare tempestivamente il proprio medico
- ✓ dovrà comunicare la situazione al Dirigente scolastico

In caso di presenza di persona con sintomatologia, seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020, occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico. Questo avverrà in base alle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione.